



**Certificiranje Moodle-učiteljev (MTC)
ali skrajšano M(-)učiteljev :-)
Moodle v1.5**

Vodič za kandidate in zahtevana znanja

17. julij 2006

Ta dokument je prevod angleškega originala. Originalni dokument je dosegljiv na naslovu:
<http://moodle.org/course/view.php?id=48>

MTC pomeni Moodle Teacher Certification

1. Opis certifikata Moodle–učitelj (MTC)

1.1 Uvod

Certifikat Moodle–učitelj (MTC) je edini uradni certifikat, ki so ga razvili v **Moodle Pty LTD** (Australija) ob podpori mreže pooblaščenih **Moodle partnerjev**. Globalno administracijo sheme vodi **MTC Central Administration** ob podpori podjetja Human Resource Development International Limited (Nova Zelandija), ki neposredno sodeluje z organizacijo Moodle in njenimi **Moodle partnerji**. MTC Central Administration nudi podporo kandidatom tistih držav, v katerih trenutno še ni **Moodle partnerjev**.

MTC je razvit za podporo **Moodlu** in širšemu konceptu certificiranja odprtokodnega programa, kar lahko posledično prispeva k njegovi večji razširjenosti. **MTC** je prvi od treh Moodle certifikatov, ki jih bodo razvili. Ostala dva certifikata, ki sta trenutno v fazi razvoja, sta **Certifikat za administratorja Moodla (MAC – Moodle Administrator Certificate)** in **Certifikat za uporabnika Moodla (MUC – Moodle User Certificate)**.

Moodle partnerji so preverjeni specialisti za gostovanja, tehnično podporo, svetovanje, šolanje in razvoj v vsaki državi. Čeprav za pridobitev certifikata ni predpisanega izobraževanja, se lahko kandidati, ki takšno izobraževanje iščejo, obrnejo na pooblaščenega **Moodle partnerja**. Ta jim lahko zagotovi, ali je neko izobraževanje skladno s shemo **MTC** certifikata.

Namen in cilji **MTC** certifikata ter vodič za kandidate so temelji **MTC** certifikata, ki jih je s predlogi dlje časa razvijala Moodle skupnost. Tudi ves prihodnji razvoj bo skladen s temi smernicami.

1.2 Kaj je MTC

MTC ni tečaj v pravem pomenu besede in ni namenjen učenju uporabe Moodla (čeprav bo zagotovo pomenil motivacijo za njegovo globlje spoznavanje). **MTC** je standardiziran prikaz doseženega nivoja kompetentnosti pri uporabi glavnih verzij Moodla, na primer: v1.5.x ali v2.x.

Vloženo delo za pridobitev certifikata je lahko različno glede na predhodno znanje in izkušnje. **MTC** ni mišljen le kot "rezultat", ampak tudi kot aktivni učni proces, ki opogumlja kandidate k razmisleku o svojem delu.

MTC je certifikat, ki s svojo celovitostjo in visokimi standardi preverja celoten splet **Moodle** orodij in funkcionalnosti. Kandidati, ki bodo pridobili **MTC** certifikat, bodo vsestranski učitelji, sposobni uporabljati vsa glavna orodja in funkcije standardne Moodle inštalacije.

Nosilec MTC certifikata bo ...

*prikazal veščine pri uporabi **Moodla** za načrtovanje, kreiranje, vodenje in upravljanje predmetov.*

2.0 MTC prijava

2.1 Ali sem pripravljen?

Za pripravo na MTC izpit je priporočljivo, da:

postanete domači z **Moodle** Docs področjem <http://docs.moodle.org/> – to je začetno mesto za teme, ki se nanašajo na **Moodle**.

se vključite v predmet **Moodle** Certification na www.moodle.org.

razmislite o sodelovanju v tematskih forumih na www.moodle.org in da se skoraj zagotovo vključite v predmet Using Moodle.

Dodatek 1 je razširjen kontrolni seznam, ki vam pomaga oceniti, ali ste pripravljeni za **MTC**. Vaša obveznost je, da se prepričate, ali ste ustrezno pripravljeni, preden se prijavite in pričnete z **MTC**.

2.2 Postopek prijave

MTC je globalno na voljo pri **Moodle partnerjih**, ki koordinirajo **MTC** v svojih državah. Za prijavo na **MTC** kontaktirajte **Moodle partnerja** v vaši državi. Več informacij o **Moodle partnerjih** in njihovih kontaktnih naslovih najdete v predmetu **Moodle** Certification course na www.moodle.org.

Če v vaši državi ni **Moodle partnerja**, lahko izberete **Moodle partnerja** v državi, katere jezik obvladate. Lahko pa se prijavite tudi pri centralni administraciji, kjer vam bodo določili mentorja. V tem primeru je podpora možna le v angleškem jeziku.

2.3 Plačilo izpita

Plačilo za **MTC** izpit znaša 400 avstralskih dolarjev oz. enakovreden znesek v vaši valuti + davek. To je približno 250 EUR, 296 USD, 170GBP po tečaju v času pisanja (maj 2006). Plačilo se nakaže pooblaščenemu **Moodle partnerju** po veljavnem menjalnem tečaju na dan plačila. (**Moodle partnerji** lahko izberejo fiksni znesek plačila, kar poenostavlja registracijo pri spremembah menjalnega tečaja). Prosimo, kontaktirajte vašega **Moodle partnerja** za nadaljnje podrobnosti o plačilu **MTC** izpita.

Znesek plačila pokriva vse, kar potrebujete za **MTC** izpit: registracijo, podporo mentorja – ocenjevalca, namestitvev in gostovanje vašega predmeta, **MTC** administriranje in zaključni certifikat. Plačani znesek vsekakor pomeni tudi dragocen prispevek financiranja centralnega razvoja **Moodla**.

2.4 Odstop od izpita

Če se prostovoljno odločite za odstop od **MTC** izpita, boste morali ponovno plačati celoten znesek pri naslednji prijavi na izpit. Če odstopite od izpita, ni možno nikakršno povračilo, niti delno niti v celoti.

3.0 MTC postopek

3.1 Mentor–ocenjevalec

Ko boste zaključili s prijavnim postopkom, vam bo vaš registrirani **Moodle partner** določil mentorja – ocenjevalca. Kadar Moodle partner ne obstaja ali kadar lokalni **Moodle partner** ne zagotavlja mentorjev, potem vam mentorja–ocenjevalca določi centralna administracija. Mentor–ocenjevalec vas podpira pri vašem celotnem projektu in vas podpira pri pripravi na izpit.

3.2 Trajanje

MTC kandidat ima na voljo osem tednov od začetnega datuma do datuma, ko mora končati s projektom in poročilom. Kandidat lahko bolje izkoristi ta čas osmih tednov, če se pravočasno seznanj z **MTC** dokumentacijo še pred prijavo. Mentor–ocenjevalec lahko zaradi tehtnih razlogov podaljša čas trajanja certificiranja za maksimalno štiri tedne (kandidat se mora sam dogovoriti z mentorjem–ocenjevalcem). Kandidati se morajo prepričati, da so zmožni opraviti svoje obveznosti v predvidenem roku, preden se prijavijo na izpit. Če kandidat ne zaključi projekta in poročila v določenem roku (morebiti podaljšanem zaradi tehtnih razlogov), se mora ponovno prijaviti za celoten postopek v kasnejšem terminu. To se razume kot nova registracija in je zato potrebno ponovno plačati celotni znesek izpita. Predhodni kandidati so navedli, da so v povprečju potrebovali 5–10 ur tedensko za izpolnitev vseh obveznosti. Ta čas je lahko različen glede na obstoječe znanje in izkušnje kandidata.

3.3 Predlagani vrstni red

Po registraciji **MTC** in po določitvi mentorja je priporočljiv naslednji urnik:

1. in 2. teden	Pričetek z delom na projektu in omogočanje dostopa do projekta mentorju–ocenjevalcu.
3. in 4. teden	Nadaljevanj z delom na projektu ob upoštevanju nasvetov mentorja.
5. in 6. teden	Vsaj enkrat poskusiti rešiti praktični test. Pričetek priprave poročila.
7. in 8. teden	Projekt naj bi bil skoraj končan. Poročilo mora biti končano. Mentor dodeli ključ za pričetek reševanja izpita.

Koristno je vedeti, da se lahko izpit opravi kadarkoli po uspešno zaključenem projektu in oddanem poročilu, čeprav po preteku osmih tednov (oz. dogovorjenega podaljšanega časa) kandidat nima na voljo nobene direktne podpore več. To omogoča kandidatu nadaljnje raziskovanje specifičnih področij, preden pristopi k izpitu. Pristop k izpitu mora biti izveden v času 12 tednov od dneva pričetka.

4.0 MTC sestavine

4.1 Sezname veščin

Seznam veščin odraža realni svet uporabe **Moodla** in je sestavljen iz približno 80 % specifičnih **Moodle** veščin in 20 % splošnih veščin (IT, spletne tehnologije, e-učenje najboljše prakse). **MTC** temelji na osmih glavnih seznamih veščin:

- Spletne tehnologije
- Splošne Moodle veščine
- Moodle bloki
- Uporaba virov
- Uporaba dejavnosti
- Multimedija in pripomočki
- Upravljanje uporabnikov
- Upravljanje predmeta

Več informacij o seznamih Moodle veščin se nahaja v dodatku št. 2

4.2 MTC sestavine

MTC je sestavljen iz dveh komponent; projekt in poročilo predstavljata 80 % celotnega certifikata, izpit (izveden prek spleta) predstavlja 20 %.

Za pridobitev certifikata **Moodle Teacher Certificate** je potrebno zbrati 80 % točk pri vseh osmih glavnih seznamih veščin.

4.2.1 MTC projekt

Projekt izvajamo v Moodle. Pričnemo s praznim predmetom s standardno Moodle inštalacijo pri registriranem **Moodle partnerju**. V predmetu ne sme biti realnih študentov zaradi izogibanja kršenja zaupnosti in varovanja podatkov (kandidat mora kreirati uporabniško ime za mentorja-ocenjevalca + dve študentski uporabniški imeni). Mentor-ocenjevalec potrebuje tudi učiteljski dostop.

Projekt mora prikazati znanje kandidata pri uporabi **Moodle** veščin iz seznama. To pomeni, da kandidat prične s praznim predmetom, nato v osmih tednih dodaja vsebine v obliki poglavij ali v tedenski obliki (oblika predmeta ali tedenska oblika je potrebna zaradi prikaza različnih veščin). Vsaka veščina s seznama je razdeljena na prikaz uporabe različnih možnosti pri orodjih ali funkcijah.

4.2.2 Poročilo

Poročilo je sestavljeno iz odgovorov na vprašanja, ki si jih postavi kandidat ob evalvaciji projekta. Ta del vrednoti ne samo zmožnost kandidata za tehnično obvladovanje **Moodla**, temveč kaže tudi na to, da zna kandidat v različnih situacijah in scenarijih uporabiti prava orodja in funkcije.

4.2.3 MTC izpit

Opravljanje izpita prek interneta je zaključno dejanje v pridobivanju **MTC** certifikata. Izpit se lahko opravlja šele, ko mentor pozitivno oceni dokončan projekt in poročilo (doseženo mora biti zahtevano število točk oz. odstotek ocene).

Izpit je eno uro trajajoč spletni test objektivnega tipa, ki zahteva da/ne odgovore, kratke odgovore, povezovanje, izbiro več pravih odgovorov med danimi odgovori.

Izpit se opravlja v **Moodlu** kot aktivnost – kviz. Izpit je časovno omejen in nadzorovan v varnem okolju. Ko kandidat zaključi projekt in poročilo, mu mentor posreduje varnostni ključ, s katerim lahko prične reševati izpit.

4.2.4 Certifikat

Kandidat vidi rezultat ob koncu reševanja izpita. Če kandidat izpit uspešno opravi, dobi varnostni ključ, s katerim si lahko ogleda in natisne spletni certifikat (.pdf) na naslovu: <http://moodle.com/certificate/>

Certifikat se lahko z uporabo varnostnega ključa kadarkoli ponovno natisne.

Kandidat lahko svoj ključ posreduje komurkoli, na primer za dokazovanje **MTC** statusa.

Varnostni ključ je prav tako viden na samem certifikatu.

4.2.5 Ponovno opravljanje MTC izpita

V primeru, da kandidat prvič izpita ne opravi uspešno, ima na voljo še dva poskusa. Minimalni čas med dvema poskusoma opravljanja izpita ni določen. Kljub temu je močno priporočeno, da kandidat ob neuspelem poskusu opravljanja izpita, ponovno pregleda seznam **MTC** veščin, preden ponovno pristopi k izpitu.

Dovoljeni so trije poskusi opravljanja izpita.

Za primerno in nemoteče okolje v času reševanja izpita je odgovoren kandidat sam.

5.0 Dodatne informacije o MTC

5.1 Življenska doba certifikata

MTC certifikat ne poteče. Vseeno je na certifikatu navedena različica Moodla, s katero je certifikat pridobljen. Zainteresirani lahko posodobijo certifikat ob izidu nove glavne različice, npr. iz v1.6.x v v2.x. Posodobitev certifikata za novo različico zahteva le uspešno opravljen izpit. Za opravljanje izpita bo potrebno plačati le administrativne stroške.

5.3 Varovanje podatkov

Zaradi različnih pravnih predpisov o varovanju osebnih podatkov v različnih državah ni mogoče določiti splošnega pravila za vodenje osebnih podatkov. Vseeno se morajo kandidati za MTC strinjati, da se njihovi določeni osebni podatki hranijo v organizaciji **Moodle** (v Perthu v Avstraliji ali pri zadolženih agencijah), pri pooblaščenih **Moodle partnerjih** in/ali pri **MTC centralni administraciji** – vendar le za administrativne potrebe MTC.

Posredovani in hranjeni podatki so skrčeni na minimum in vsebujejo polno ime ter priimek, državo, e-naslov, vse dobljene ocene, datum certifikata, varnostni ključ in različico **Moodla**.

Te informacije (razen tistih, ki niso uspešno pridobili certifikata) bodo prek varnostnega ključa časovno neomejeno na voljo javnosti za potrebe dokazovanja statusa certifikata posameznika.

Moodle partnerji lahko pri registraciji zahtevajo od kandidatov dodatne podatke. Te podatke lahko v administraciji hranijo v skladu z lokalno zakonodajo.

5.4 Zbirka dobrih praks

Če kandidati želijo, lahko omogočijo dostop do svojega končanega projekta Moodle skupnosti na strani **Moodle.org**. To je seveda prostovoljno, vsekakor pa se spoštujejo avtorske pravice avtorjev oz. kandidatov.

Upoštevati je potrebno, da **Moodle partnerji** omogočajo dostop do kandidatovega predmeta maksimalno 12 tednov – 8 tednov je obdobje, ko imajo kandidati čas za dokončanje projekta in dodatno še 4 tedne v primeru podaljšanja roka. To omogoča kandidatom dovolj časa za arhiviranje njihovih predmetov, preden so odstranjeni.

6.0 Reševanje sporov

Lahko se zgodi, da bi bil kakšen kandidat tudi nezadovoljen v postopku pridobivanja **MTC** certifikata. Kandidat je lahko nezadovoljen:

- z uslugami, ki jih nudijo **Moodle partnerji**
- s podporo mentorja–ocenjevalca
- z oceno projekta ali poročila
- z izpitom
- s čim drugim

Če se pojavi problem povezan z mentorjem–ocenjevalcem, je najbolje rešiti problem kar z njim. Priporčamo kar uporabo e–pošte. Če problem ni odpravljen, je možno kontaktirati Moodle partnerja s pomočjo e–pošte. Moodle partner bo ponudil rešitev.

Če se pojavi problem povezan z Moodle partnerjem, je priporočljivo odpraviti težavo najprej z njim (z e–pošto). Če to ni možno, se z e–pošto kontaktira **MTC** centralna administracija. Centralna administracija bo skupaj z Moodle partnerjem raziskala pritožbo kandidata in ponudila rešitev.

Če rešitve problema ni mogoče najti, primer prevzame Moodle Certification Manager, katerega odločitev je dokončna in obvezujoča za obe strani.

Povrnitev stroškov kot rešitev spora ni možna.

V izogib zgoraj opisanim situacijam naj se kandidati zavedajo naslednjega:

Moodle partnerji in centralna administracija imajo skupen prostor za razpravo o **MTC** ter prostor za različne dokumente in procese. Koordinacija med Moodle partnerji in centralno administracijo je zaprta.

Vsi kandidati na koncu izpolnijo evalvacijski vprašalnik o svojem mentorju–ocenjevalcu. Centralna administracija izpolnjene evalvacijske vprašalnike dosledno pregleduje in rezultate posreduje **Moodle partnerjem**. Vsi mentorji–ocenjevalci morajo sami pridobiti certifikat **MTC**, poleg tega morajo pridobiti dodaten certifikat **MTC** za mentorje–ocenjevalce. Mentorji–ocenjevalci so tudi aktivno vključeni v aktivnosti povezane z **MTC** in strokovnim razvojem.

MTC izpit je stalno spremljan in je bil testiran ter poskusno preizkušen. Posamezna vprašanja so pregledana in posodabljana s ciljem, da bi bila jasna in natančna.

Glede na zanesljiv in nesporen proces izboljševanja izpitnih vprašanj pritožba na posamezno izpitno vprašanje v opravljenem izpitu ni mogoča.

Dodatek 1

Kandidatov kontrolni seznam

Uspešen **MTC** kandidat dokazuje usposobljenost pri uporabi Moodlea za načrtovanje, kreiranje, vodenje in upravljanje predmeta.

Količina časa potrebnega za uspešno pridobitev certifikata se razlikuje odvisno od kandidatovega predhodnega znanja in izkušenj. Kandidat, ki bi se želel registrirati za pridobitev certifikata, bi moral **predhodno** z da odgovoriti na **vse** spodaj navedene trditve:

- Sem že kreiral **Moodle** predmet.
- S pomočjo **Moodlea** sem že nudil podporo učečim.
- Znam uporabljati **Moodle Docs**.
- Na forumih www.moodle.org znam poiskati prispevke s področij, ki so mi manj znana.
- Na voljo imam najmanj 40 ur za dokončanje projekta, pisanje poročila in reševanje izpita.
- Poskusil sem že rešiti orientacijski izpit.
- Podrobno sem si ogledal celoten seznam zahtevanih veščin.
- Ogledal sem si najbolj pogosta vprašanja in ostale vsebine na področju **Moodle** certificiranja.

Dodatek 2

Seznami MTC veščin

Seznam veščin 1 - Spletne tehnologije (Moodle 1.5.x, v1.1)						
Kazalnik	Tehnologija		Stopnja usposobljenosti in uvrščanje	Način ocenjevanja		
	Ime	Lastnost		Izpit	Projekt	Poročilo
1.1.1	Brskalniki	Explorer, Firefox, Mozilla. Opcijsko: Safari (Mac), Opera, Amaya, Netscape	Zna prikazati vpliv brskalnika na prikazovanje Moodle predmeta in razlike, ki se pojavijo pri kreiranju in urejanju predmetov	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da
1.2.1	Hitrost dostopa	Klicni dostop, širokopasovni dostop, lokalna mreža	Zna pojasniti vpliv hitrosti dostopa v različnih situacijah in zna najti strategije za reševanje le teh	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	<input type="checkbox"/> Da
1.3.1	Java in JavaScript	Omogoči/Onemogoči	Zna omogočiti/onemogočiti JavaScripte v brskalniku in identificirati uporabo JavaScript	Da	Ne	Ne
1.3.2		Varnost	Zna identificirati varnostna področja	Da	Ne	Ne
1.4.1	Vtičniki	npr.: Real Player, Acrobat	Prepozna vtičnike in jih zna namestiti	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da
1.5.1	Piškotki	Omogoči/Onemogoči	Zna uporabljati možnosti, kot so piškotki seje in piškotki strani	Da	Ne	Ne
1.6.1	Flash	Vstavljanje flash vsebine	Zna prikazati namestitev in uporabo Flasha	Da	Neobvezno. Ni ocenjevano	Neobvezno. Ni ocenjevano

Seznam veščin 2 – splošne Moodle veščine (Moodle 1.5.5, v1.1)

Kazalnik	Orodje		Stopnja usposobljenosti in uvrščanje	Način ocenjevanja		
	Ime	Lastnost		Izpit	Projekt	Poročilo
2.1.1	Nastavitve	Povzetek	Zna vključiti povzetek	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.2	v predmetu Zahtevano 13 ali več	Datum začetka	Zna nastaviti datum začetka	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.3		ODSTRANJENO	ODSTRANJENO	Da	Ne	Ne
2.1.4		Št. tednov/poglavij	Zna določiti število tednov ali poglavij	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.5		Skupinski način	Zna nastaviti ustrezen skupinski način	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.6		Razpoložljivost	Zna nastaviti razpoložljivost predmeta	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.7		ODSTRANJENO	ODSTRANJENO	Da	Ne	Ne
2.1.8		Dostop gostujočih uporabnik	Zna omogočiti dostop gostom	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.9		Skriti odseki	Zna skriti in odkriti odseke	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.10		Odstranitev foruma Novice	Zna odstraniti forum Novice	Da	Ne	Ne
2.1.11		Število elementov novic za prikaz	Zna nastaviti število elementov za novice	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.12		Prikaži ocene	Zna prikazati ocene	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.13		Pokaži poročilo dejavnosti	Zna vključiti prikaz poročila dejavnosti	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.14		Največja velikost naložene datoteke	Zna kontrolirati največjo vrednost pri nalaganju	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.15		Beseda za učitelja	Zna določiti besedo za učitelje	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.16		Beseda za udeleženca	Zna določiti besedo za udeleženca	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.17		Jezik	Zna določiti jezik	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.18		Tema	Zna izbrati ustrezno temo	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.1.19		Meta predmet	Zna nastaviti možnost meta predmet	Da	Ne	Ne

2.2.1	Oblika predmeta	Družabna	Zna smiselno uporabiti družabno obliko	Da	<input type="checkbox"/> Izbrati eno	<input type="checkbox"/> Da
2.2.2		Teme	Zna smiselno uporabiti obliko teme	Da		<input type="checkbox"/> Da
2.2.3		Tedenska	Zna smiselno uporabiti tedensko obliko	Da		Ne
2.3.1	Urejevalnik	Pomoč	Zna identificirati vsebino pomoči	Da	Ne	Ne
2.3.3	Besedilo	Družina pisave	Zna izbrati družino pisave	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
2.3.4		Velikost besedila	Zna določiti velikost besedila	Da	Prikaži obseg teh veščin (Min 20)	Ne
2.3.5		Slogi besedila	Zna izbrati slog besedila	Da		Ne
2.3.7		Izreži / Kopiraj / Prilepi	Zna uporabiti Izreži, Kopiraj in Prilepi	Da		Ne
2.3.8		Počisti Word HTML	Zna počistiti Word HTML-ja	Da		Ne
2.3.9		Razveljavi/ponovi	Zna uporabiti Razveljavi zadnji ukaz in Ponovi zadnji ukaz	Da		Ne
2.3.10		Poravnava in smer	Zna nadzorovati poravnavo in smer besedila	Da		Ne
2.3.11		Oštevilčen/neoštevilčen seznam	Zna vstaviti oštevilčen in neoštevilčen seznam	Da		Ne
2.3.12		Povečaj/zmanjšaj zamik	Zna povečati in zmanjšati zamik besedila	Da		Ne
2.3.13		Barva pisave	Pisavi zna spremeniti barvo	Da		Ne
2.3.14		Barva ozadja	Ozadju zna določiti barvo	Da		Ne
2.3.15		Vodoravno ravnilo	Zna vstaviti vodoravno ravnilo	Da		Ne
2.3.16		Urejevalnik povezav	Povezave	Zna vstaviti povezave		Da
2.3.17	Nastavitve povezave: URL		Zna določiti URL naslov	Da		Ne
2.3.18	Nastavitve povezave: Naslov		Zna določiti naslov	Da	Ne	
2.3.19	Nastavitve povezave: Cilj		Zna določiti cilj	Da	Ne	
2.3.20	Nastavitve povezave: naložen vir na področju datotek		Zna nastaviti vir v datotečnem področju	Da	Ne	
2.3.21	Odstrani povezavo		Zna odstraniti povezavo (vključno s	Da	Ne	

			samodejnim povezovanjem				
2.3.22	Urejevalnik	Vstavi sliko	Zna dodati sliko	Da		Ne	
2.3.23	slik	Uporabi sliko kot povezavo	Zna uporabiti sliko kot povezavo	Da		Ne	
2.3.24		Ustvarjanje map za slike	Zna ustvariti mapo za slike	Da		Ne	
2.3.25		Nalaganje slik	Zna naložiti sliko v mapo	Da		Ne	
2.3.26		Iskanje in prikazovanje slik v mapi	Zna poiskati in prikazati sliko	Da		Ne	
2.3.27		Določanje postavitve slike	Zna določiti ustrezno postavitev slike	Da		Ne	
2.3.28		Določanje debeline roba	Zna določiti debelino roba slike	Da		Ne	
2.3.29		Značka Alt	Zna določiti značko Alt za sliko. Razume kako in kje se uporablja "Alt" besedilo	Da		Ne	
2.3.30		Vodoraven in navpičen razmik	Zna določiti razmik od slike	Da		Ne	
2.3.31		Vsiljevanje širine in višine	Zna nastaviti višino in širino slike	Da		Ne	
2.3.32		Brisanje slike iz mape	Zna izbrisati sliko iz mape	Da	Ne	Ne	
2.3.33		Urejevalnik (ostalo)	Ustvarjanje tabele	Zna ustvariti tabelo	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	Ne
2.3.34			Brisanje tabele	Zna izbrisati tabelo	Da	Ne	Ne
2.3.35	Povečaj urejevalnik		Zna uporabljati povečan urejevalnik in dostopati do dodatnih orodij za oblikovanje tabele	Da	Ne	Ne	
2.3.36	Smeškoti		Zna vstaviti smeške	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	Ne	
2.3.37	Posebni znaki		Zna vstaviti posebne znake	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	Ne	
2.3.38	Išči in zamenjaj		Zna uporabiti funkcijo Išči in zamenjaj	Da	Ne	Ne	
2.3.39	Preverjanje črkovanja		Zna uporabiti funkcijo Preverjanje črkovanja	Da	Ne	Ne	
2.3.40	Preklop HTML izvirne kode		Zna najti gumb "Preklop HTML izvirne kode" in razložiti njegovo uporabo	Da	Ne	Ne	

Seznam veščin 3 – Moodle bloki (Moodle 1.5.x, v1.1)						
Kazalnik	Orodje		Stopnja usposobljenosti in uvrščanje	Način ocenjevanja		
	Ime	Lastnost		Izpit	Projekt	Poročilo
3.1.1	Upravljanje blokov Zahtevano 5	Vključi urejanje	Zna urejati bloke	Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da
3.1.2		Izbrati blok s seznama	Zna dodati blok	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.1.3		Večkraten blok	Vé, kateri bloki se lahko uporabijo večkrat v predmetu	Da	Ne	
3.1.4		Blokirati prikaz	Zna pomanjšati ali razširiti prikaz bloka	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.1.5		Ikona skrij	Zna uporabiti ikono za skrivanje	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.1.6		Ikona izbriši	Zna uporabiti ikono izbriši	Da	Ne	
3.1.7		Puščica premakni levo	Zna premakniti blok na levo stran	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.1.8		Puščica premakni desno	Zna premakniti blok na desno stran	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.1.9		Puščica premakni navzgor	Zna premakniti blok navzgor	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.1.10		Puščica premakni navzdol	Zna premakniti blok navzdol	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.2.1	Blok Koledar Zahtevano vse	Podroben mesečni pogled – vsi predmeti	Zna razložiti pomen nastavitve “Podroben mesečni pogled: vsi predmeti”	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da
3.2.2		Podroben mesečni pogled – ločeni predmeti	Zna razložiti pomen nastavitve “Podroben mesečni pogled: posamezni predmeti”	Da	Ne	
3.2.3		Nov dogodek–dogodek predmeta	Zna vstaviti nov dogodek v predmetu	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.2.4		Nov dogodek–uporabnikov dogodek	Zna vstaviti nov uporabnikov dogodek	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.2.5		Skrivanje/prikazovanje dogodkov (predmet, skupina,	Zna prikazati ali skriti dogodke za predmet, skupino ali uporabnika	Da	Ne	

		uporabnik)				
3.2.6		Nastavitve koledarja – Oblika prikaza časa	Zna nastaviti obliko prikaza časa	Da	Ne	
3.2.7		Nastavitve koledarja – prvi dan v tednu	Zna nastaviti prvi dan v tednu	Da	Ne	
3.2.8		Nastavitve koledarja – največ prihajajočih dogodkov	Zna spremeniti število prihajajočih dogodkov, ki se bodo prikazali v oknu	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.2.9		Nastavitve koledarja – prihajajoči dogodki pogled v naprej	Zna razložiti nastavev “Prihajajoči dogodki pogled v naprej”	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.2.10		Nastavev koledarja – Zapomni si nastavitve filtra	Zna razložiti nastavev “Zapomni si nastavitve filtra”	Da	Ne	
3.2.11		Spreminjanje mesecev	Zna spremeniti mesece	Da	Ne	
3.3.1	Predmet – opis strani	Povzetek predmeta	Zna razložiti pomen povzetka predmeta	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
3.3.2	Zahtevano vse	Povzetek	Zna najti in uporabiti polje, ki vsebuje povzetek predmeta	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
3.4.1	Predmeti	Predmeti	Ve, kakšna vsebina je prikazana v bloku Predmeti	Da	Ne	Ne
3.4.2		Vsi predmeti	Zna poiskati povezavo, ki kaže na preostale predmete	Da	Ne	Ne
3.5.1	HTML blok	Naslov	Zna urediti naslov bloka	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	Ne
3.6.1	Zadnje novice	Dodaj novo temo	Zna dodati novo temo	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	Ne
3.7.1	Sporočila	Branje sporočil	Zna brati sporočila	Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da

3.7.2	Odgovoriti na sporočilo	Zna odgovoriti na sporočilo	Da	<input type="checkbox"/> Da
3.7.3	Pošlji sporočilo	Zna poslati sporočilo	Da	<input type="checkbox"/> Da
3.7.4	Kontakt online / offline	Zna ugotoviti online/offline status	Da	Ne
3.7.5	Iskanje osebe	Zna poiskati osebo za kontaktiranje	Da	
3.7.6	Omejevanje iskanja po predmetih	Zna iskati osebe le v svojih predmetih (potrditveno polje)	Da	
3.7.7	Iskanje sporočil–Ključne besede	Zna iskati s ključnimi besedami	Da	
3.7.8	Iskanje sporočil–Vključi blokirane uporabnike	Zna iskati tudi med blokiranimi uporabniki	Da	
3.7.9	Iskanje sporočil–Samo sporočila zame	Zna iskati le sporočila namenjena njemu	Da	
3.7.10	Iskanje sporočil–Samo moja sporočila	Zna iskati le lastna sporočila	Da	
3.7.11	Iskanje sporočil–Vsa sporočila vseh uporabnikov	Zna iskati vsa sporočila	Da	
3.7.12	Izbiranje osebe	Zna izbrati osebo	Da	
3.7.13	Dodaj stik	Zna dodati osebo na seznam stikov	Da	
3.7.14	Blokiraj stik	Zna zablokirati osebo na seznamu stikov	Da	
3.7.15	Zgodovina sporočila	Zna prebrati zgodovino sporočil za osebo	Da	
3.7.16	Nastavitve sporočil–Kako uporabiti pojavna okna	Zna vključiti možnost za prikaz oken sporočil (pojavnih oken)	Da	
3.7.17	Nastavitve sporočil–Blokiraj vsa sporočila, ki niso na mojem seznamu stikov	Zna blokirati sporočila, ki niso na seznamu stikov	Da	
3.7.18	Nastavitve sporočil–zvočni opomnik	Zna vključiti zvočni opomnik	Da	
3.7.19	Nastavitve sporočil–	Zna uporabljati HTML editor	Da	

		Uporaba urejevalnika HTML				
3.7.20		Nastavitve sporočil–Določa nastavitve za preusmerjanje na e-pošto	Zna nastaviti lastnosti za preusmeritev na e-pošto	Da		
3.7.21		Nastavitve sporočil–Golo besedilo ali HTML	Zna izbrati golo besedilo ali HTML zapis	Da		
3.8.1	Prisotni uporabniki	Uporaba povezave za dostop do uporabnikovega profila	Zna uporabiti povezavo Uporabnikov profil	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da
3.8.2		Čas prisotnosti	Zna ugotoviti, kako dolgo nazaj je prisotni uporabnik vstopil v predmet	Da	Ne	
3.9.1	Osebe	Uporaba povezave za ogled udeležencev	Zna si ogledati podrobnosti o udeležencih	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da
3.9.2		Skrbniki	Zna najti seznam udeležencev	Da	Ne	
3.9.3		Osebe		Da	Ne	
3.9.4		Razvrščanje – Ime	Zna razvrščati sezname	Da	Ne	
3.9.5		Razvrščanje – Priimek		Da	Ne	
3.9.6		Razvrščanje – Mesto oz. kraj		Da	Ne	
3.9.7		Razvrščanje – Država		Da	Ne	
3.9.8		Razvrščanje – Zadnji dostop		Da	Ne	
3.9.9		Dostop do profila		Zna dostopati do profila prek povezave	Da	Ne
3.9.10		Ogled podrobnosti	Zna preklapljati med bolj podrobnim in manj podrobnim seznamom uporabnikov	Da	Ne	
3.9.11		Podroben pogled – Dejavnosti	V bolj podrobnem pogledu si zna ogledati dejavnosti	Da	Ne	
3.9.12		Podroben pogled – Poln profil	V bolj podrobnem pogledu zna dostopati do polnega profila	Da	Ne	

3.10.1	Rezultati kviza	Izbira kviza za prikaz	Zna izbrati ustrezen kviz	Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da
3.10.2	3 zahtevano	Število prikazanih kvizov z rezultati	Razume, da so lahko prikazani rezultati le enega kviza	Da	Ne	
3.10.3		Število prikazanih najvišjih ocen	Zna spremeniti število prikazanih najvišjih ocen	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.10.4		Število prikazanih najnižjih ocen	Zna spremeniti število prikazanih najnižjih ocen	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.10.5		Prikaz skupin namesto udeležencev	Zna prikazati skupine namesto udeležencev	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.10.6		Prikaz v odstotkih	Ocene zna prikazati v odstotkih	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.10.7		Prikaz ocen v ulomkih	Ocene zna prikazati v ulomkih	Da	Izberi	
3.10.8		Prikaz v absolutnih številih	Ocene zna prikazati v absolutnih številih	Da	eno	
3.11.1		Naključen izraz slovarja	Naslov slovarja	Zna določiti naslov	Da	<input type="checkbox"/> Da
3.11.2	5 zahtevanih	Slovar za naključne izraze	Zna izbrati ustrezen slovar	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.11.3		Število dni preden se izbere nov izraz	Zna nastaviti število dni, preden se prikaže nov izraz	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.11.4		Kako se izbere nov izraz: Naključen izraz	Zna določiti način izbire izraza: Naključen izraz	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.11.5		Kako se izbere nov izraz: Zadnji spremenjen izraz	Zna določiti način izbire izraza: Zadnji spremenjen izraz	Da	Izbere enega	
3.11.6		Kako se izbere nov izraz: Naslednji izraz	Zna določiti način izbire izraza: Naslednji izraz	Da		
3.11.7		Prikaži pojem (glavo) za vsak izraz	Zna izbrati način prikaza pojma (glave) za vsak izraz (Da/Ne)	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.11.8		Uporabniki, ki lahko dodajajo izraze v slovar	Zna prikazati besedilo uporabnikom, ki lahko dodajajo izraze v slovar	Da	<input type="checkbox"/> Da	
3.11.9		Uporabniki, ki lahko gledajo toda ne morejo	Zna prikazati besedilo uporabnikom, ki lahko gledajo, a ne morejo dodajati izrazov	Da		

		dodajati izrazov				
3.11.10		Uporabniki, ki ne morejo gledati ali urejati slovarja	Zna prikazati besedilo uporabnikom, ki nimajo dovoljenja za ogled ali urejanje slovarja	Da		
3.12.1	Nedavne dejavnosti	Čas dejavnosti	Zna poiskati obdobje prikaza izvedenih dejavnosti (od zadnje prijave)	Da	Ne	Ne
3.12.2		Najstarejši čas prikaza dejavnosti	Zna določiti obdobje prikaza zadnjih aktivnosti	Da	Ne	
3.12.3		Dostop do celotnega poročila	Zna dostopati do celotnega poročila	Da	Ne	
3.12.4		Kako daleč nazaj naj se prikažejo dejavnosti	Zna določiti datum, do katerega se prikaže poročilo	Da	Ne	
3.12.5		Napredno iskanje: Izbira predmetov	Zna uporabiti napredno iskanje: izbira predmetov	Da	Ne	
3.12.6		Napredno iskanje: Izbira udeležencev	Zna uporabiti napredno iskanje: izbira udeležencev	Da	Ne	
3.12.7		Napredno iskanje: Od katerega datuma	Zna uporabiti napredno iskanje: od katerega datuma	Da	Ne	
3.12.8		Napredno iskanje: Dejavnosti	Zna uporabiti napredno iskanje: dejavnosti	Da	Ne	
3.12.9		Napredno iskanje: Nastavitve razvrščanja	Zna uporabiti napredno iskanje: nastavitve razvrščanja	Da	Ne	
3.12.10		Uporaba povratnih informacij: povezava do vsake vrste dejavnosti	Zna uporabiti povratne informacije: povezave do vsake vrste dejavnosti	Da	Ne	
3.12.11		Uporaba povratnih informacij: Prikazane ocene	Zna uporabiti povratne informacije: prikazane ocene	Da	Ne	
3.12.12		Zasebnost	Upošteva varovanje osebnih podaktov	Da	Ne	
3.13.1	Oddaljen vir novic (RSS)	Zna vključiti oddaljene vire	Zna vključiti oddaljene vire	Da	Ne	<input type="checkbox"/>

3.13.2		Opis povezave	Zna prikazati opis povezave	Da	Ne	Možno
3.13.3		Največje število vnosov v bloku	Zna določiti največje število vnosov za prikaz v bloku	Da	Ne	
3.13.4		Izbira RSS virov	Zna izbrati s seznama virov, ki jih pripravi administrator	Da	<input type="checkbox"/> Da, če je na voljo	
3.13.5		Title of block/feed Naslov bloka/vira	Zna nadzirati naslov bloka/vira	Da	<input type="checkbox"/> Da, če je na voljo	
3.13.6		Povezava na izvorno mesto	Zna prikazati povezavo na izvorno mesto	Da	Ne	
3.13.7		Slika vira	Zna prikazati sliko vira	Da	Ne	
3.14.1	Išči v forumih	Enostavno iskanje	Zna uporabljati enostavno iskanje	Da	Ne	
3.14.2		Napredno iskanje: besede se pojavijo kjerkoli	Zna iskati po besedah	Da	Ne	Ne
3.14.3		Napredno iskanje: natančna fraza v objavi	Zna iskati s pomočjo natančne fraze	Da	Ne	Ne
3.14.4		Napredno iskanje: besede ne smejo biti v objavi	Zna izključiti iskalne besede	Da	Ne	Ne
3.14.5		Napredno iskanje: cele besede	Zna vključiti možnost iskanja celotne besede	Da	Ne	Ne
3.14.6		Napredno iskanje: objava mora biti novejša od:	Zna nastaviti možnost Objava mora biti novejša od tega:	Da	Ne	Ne
3.14.7		Napredno iskanje: objava mora biti starejša od:	Zna nastaviti možnost Objava mora biti starejša od:	Da	Ne	Ne
3.14.8		Napredno iskanje: izbira forumov za iskanje	Zna izbrati določene forume	Da	Ne	Ne
3.14.9		Napredno iskanje: besede morajo biti v zadevi	Zna iskati po zadevi	Da	Ne	Ne
3.14.10		Napredno iskanje: ime avtorja	Zna iskati po imenu avtorja	Da	Ne	Ne
3.15.1	Prihajajoči	Največje število dogodkov	Zna določiti število prihajajočih dogodkov	Da	Ne	Ne

			vidnih v bloku			
3.15.2	dogodki	Nov dogodek	Zna dodati nov dogodek v koledarju	Da	Ne	Ne
3.15.3		Prihajajoči dogodki in Koledar	Zna prikazati znanje uporabe bloka prihajajočih dogodkov	Da	Ne	Ne

Seznam veščin 4 - Uporaba virov (Moodle 1.5.x, v1.1)

Kazalnik	Orodje		Stopnja usposobljenosti in uvrščanje	Način ocenjevanja		
	Naziv	Lastnost		Izpit	Projekt	Poročilo
4.1.1	Viri (lastnosti, ki veljajo pri vseh virih)	Premik datoteke v drugo mapo	Zna premakniti datoteko v drugo mapo	Da	Ne	Ne
4.1.2		Popolno brisanje datotek	Zna izbrisati datoteke (ne le povezav do datotek)	Da	Ne	
4.1.3		Izdelava strisnjenih arhivov	Zna ustvariti in naložiti datoteko v stisnjeni obliki (npr. .zip, .rar, .tar)	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	
4.1.4		Snemanje (download) datotek	Zna sneti in shraniti datoteke	Da	Ne	
4.1.5		Spreminjanje velikosti oken	Zna vključiti možnost spreminjanja velikosti oken	Da	Ne	
4.1.6		Drsenje oken	Zna vključiti možnost drsenja oken	Da	Ne	
4.1.7		Prikaz povezav imenika	Zna prikazati ali skriti povezave imenika	Da	Ne	
4.1.8		Prikaz naslovne vrstice	Zna prikazati ali skriti naslovno vrstico	Da	Ne	
4.1.9		Prikaz menijske vrstice	Zna prikazati ali skriti menijsko vrstico	Da	Ne	
4.1.10		Prikaz orodne vrstice	Zna prikazati orodno vrstico	Da	Ne	
4.1.11		Prikaz vrstice stanja	Zna prikazati vrstico stanja	Da	Ne	
4.1.12		Privzeta širina okna (v piksljih)	Zna določiti privzeto širino okna	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	
4.1.13		Privzeta višina okna (v piksljih)	Zna določiti privzeto višino okna	Da	<input type="checkbox"/> Da Zathevano	
4.1.14		Vidno udeležencem	Zna določiti začetno vidnost	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	
4.2.1	Sestavi stran z besedilom 2 zahtevani	Besedilo	Zna vstaviti besedilo	Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da
4.2.2		Smeški	Zna vstaviti smeške	Da	<input type="checkbox"/> Da	
4.2.3		Izbrisano	izbrisano			

4.2.4		Samodejno oblikovanje	Zna uporabiti Moodlovo samodejno oblikovanje	Da	<input type="checkbox"/> Da	
4.2.5		Oblika golega besedila	Zna uporabiti obliko golega besedila	Da	Izberi 1	
4.2.6		Oblika Markdown	Zna uporabiti obliko Markdown	Da	Ne	
4.3.1	Sestavljanje spletne strani	Spletna stran	Zna sestaviti spletno stran (veščine urejanja z HTML urejevalnikom so obdelane v poglavju 2.3.x)	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	<input type="checkbox"/> Da
4.4.1	Povezava na datoteko	URL za lokacijo spletne strani	Zna ustvariti vir kot povezavo do URL naslova (iz Dodaj vir)	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	<input type="checkbox"/> Da
4.4.2	ali spletno stran	Gumb išči spletno stran	Zna uporabljati gumb išči spletno stran	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da
4.5.1	Prikaz imenika	Prikaz imenika	Zna določiti ustrezen imenik za prikaz	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	<input type="checkbox"/> Da
4.6.1	Oznake	Vstavljanje oznake	Zna prikazati ustrezno rabo oznak	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	Ne

Seznam veščin 5 – Uporaba aktivnosti (Moodle 1.5.x, v1.1)

Kazalnik	Orodje		Stopnja usposobljenosti in uvrščanje	Način ocenjevanja		
	Naziv	Lastnost		Izpit	Projekt	Poročilo
5.1.1	Naloga Zahtevano 3	Vrsta naloge	Razume razliko med tremi vrstami nalog (ustvari tri vrste)	Da	<input type="checkbox"/> Da zahtevano 3 vrste	<input type="checkbox"/> Da
5.1.2		Dodajanje datoteke v nalogi kot udeleženec	Zna dodati datoteko v nalogi za udeležence	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
5.1.3		Preprečevanje prepozna oddajanja naloge	Zna preprečiti prepozno oddajanje naloge	Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da
5.1.4		Ponovno oddajanje	Zna omogočiti ponovno oddajanje naloge	Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da
5.1.5		Nalaganje datoteke	Zna navesti informacije za nalaganje datoteke udeležencev	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
5.1.6		Ocenjevanje	Zna dodati komentar	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
5.1.7		Hitro razvrščanje	Zna uporabiti hitro razvrščanje v tabeli rezultatov	Da	Ne	Ne
5.2.1		Klepet Zahtevano vse	Čas klepeta	Zna določiti čas naslednjega klepeta	Da	<input type="checkbox"/> Da
5.2.2	Shranjevanje vsebine klepetov minulih sej		Zna vključiti možnost shranjevanja minulih sej	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.2.3	Koledar		Zna dodati datume klepetanja	Da	Ne	
5.2.4	Skupine		Zna uporabiti klepet za skupine in samo za skrbnike	Da	Ne	
5.2.5	Ogled klepeta		Zna nastaviti možnosti ogleda klepeta		<input type="checkbox"/> Da	
5.3.1	Možnosti Zahtevano 7	Uporaba Možnosti	Razume razliko v primerjavi z anketo	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da
5.3.2		Vrste možnosti	Zna ustvariti možnosti in razume različne vrste vprašanj	Da	Ne	Ne
5.3.3		Število možnosti	Zna določiti minimalno število možnosti	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne

5.3.4		Omejitev	Zna omejiti število odgovorov	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
5.3.5		Objava rezultatov	Zna nastaviti objavo rezultatov	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
5.3.6		Zasebnost rezultatov	Zna določiti ustrezno zasebnost	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
5.3.7		Posodabljanje možnosti	Zna nastaviti možnost posodabljanja odgovorov	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
5.3.8		Časovno obdobje	Zna nastaviti časovno obdobje odgovarjanja	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
5.3.9		ODSTRANJENO	ODSTRANJENO			
5.3.10		Izvoz rezultatov	Razume omejitve izvoza rezultatov	Da	Ne	Ne
5.4.1	Forum	Tipi	Loči različne tipe forumov	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da
5.4.2	Zahtevano 4	Pravice udeležencev	Razume posledice kombinacij različnih tipov in pravic	Da	Ne	
5.4.3		Vsiljevanje naročnine	Zna vključiti vsiljeno naročnino	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.4.4		Sledenje	Zna vključiti sledenje branja sporočil	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.4.5		Ocenjevanje	Zna nastaviti različne možnosti ocenjevanja	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.4.6		Skupinski način	Zna vključiti ustrezen skupinski način	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.4.7		Skrbniki v skupinah	Razume posledice, če je skrbnik član skupine	Da	Ne	
5.4.8		Datoteke v forumih	Razume, katere vrste datotek je možno naložiti v forumih	Da	Ne	
5.4.9		Dodajanje nove teme	Zna pričeti z enostavno temo	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.4.10		Prikaz objav	Zna spremeniti način prikaza objav	Da	Ne	
5.4.11		Urejanje objav	Zna premakniti, odrezati in izbrisati objavo	Da	Ne	
5.4.12		Urejanje objave	Zna nastaviti čas, v katerem lahko udeleženec uredi svojo objavo	Da	Ne	
5.4.13		Končanje debate	Zna učinkovito zaustaviti debato oz. objavljanje	Da	Ne	
5.4.14		Konfiguriranje foruma	Zna urejati nastavitve foruma	Da	Ne	

5.5.1	Slovar	Vrste slovarja	Zna uporabiti ustrezno vrsto slovarja	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne	
5.5.2		Zahtevano 5	Oblike prikaza	Zna določati obliko prikaza slovarja	Da		<input type="checkbox"/> Da
5.5.3		Samodejno povezovanje vnosov	Zna samodejno povezati vnose v slovar	Da	<input type="checkbox"/> Da		
5.5.4		Komentiranje vnosov	Zna določiti kdo lahko komentira vnose	Da	<input type="checkbox"/> Da		
5.5.5		Ključne besede	Vé, kako dodati in ločiti ključne besede	Da	<input type="checkbox"/> Da		
5.5.6		Kategorije	Zna ustvariti kategorijo in dodati vnos v obstoječo kategorijo	Da	<input type="checkbox"/> Da		
5.6.1	Anketa	Delovanje	Zna izbrati anketo	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	Ne	
5.6.2		Ostali instrumenti za ankete	Pozna druge metode anketiranja	Da	Ne		
5.6.3		Prikaz rezultatov	Zna uporabiti grafični prikaz	Da	Ne		
5.7.1	Kviz	Zahtevano 6	Dostop	Zna nadzorovati dostop do kviza	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
5.7.2			Funkcije pomešanja, varni kviz	Zna ustvariti varni test	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.7.3			Način ocenjevanja	Zna izbrati metodo ocenjevanja	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.7.4			Prilagodljiv način	Zna uporabiti možnost prilagodljivega načina	Da	Ne	
5.7.5			Kategorije	Zna ustvariti kategorije in dodeliti vprašanja kategorijam	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.7.6			Vrsta vprašanja	Zna razložiti razliko med vrstami vprašanj in jih zna tudi urejati	Da	<input type="checkbox"/> Da (Več kot 1)	
5.7.7			Automatično ocenjevanje	n/a	Ne	Ne	
5.7.8			Ocene in točke	Zna razložiti razliko med oceno in točkami	Da	Ne	
5.7.9			Povratne informacije	Zna dodati povratne informacije za vsa neodgovorjena vprašanja	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.7.10			Poročila	Zna uporabljati poročila	Da	Ne	
5.7.11			Časovna omejitev	Zna nadzorovati časovno omejitev	Da	<input type="checkbox"/> Da	

5.7.12		Individualna povratna informacija	Zna dodati individualne povratne informacije	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.8.1	Wiki	Funkcija	Zna razložiti koncept Wiki-ja	Da	Ne	Ne
5.8.2	Zahtevano vse	Vrste	Loči variante skrbniškega wikija, skupinskega in udeležencevega wikija	Da	Ne	
5.8.3		Začetne nastavitve	Razume, da se ta nastavitve ne da več spremeniti po prvi nastavitvi wikija	Da	Ne	
5.8.4		Imena	Razume, da ima več imen wikija posebne funkcije	Da	Ne	
5.8.5		Skupine	Zna nadzorovati nastavitve za skupine v wikiju	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.8.6		Nova stran	Zna dodati nove strani	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.8.7		Začetna stran	Zna izbrati začetno stran za vsak nov wiki	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.8.8		Administracija	Zna uporabiti zgodovino wiki strani	Da	Ne	
5.8.9		Osirotele strani	Zna najti osirotele strani	Da	Ne	
5.8.10		Izvoz	Zna izvoziti strani	Da	<input type="checkbox"/> Da	
5.9.1	Delavnica	Namen delavnice	Razume, da se lahko delavnica uporabi za ocenjevanje posameznikov	Da	Ne	Ne
5.9.2		Možnosti	Zna nastaviti dodatne možnosti delavnice	Da	Ne	
5.9.3		Ocenjevanje	Zna nastaviti funkcijo za posebno ocenjevanje v delavnici	Da	Ne	
5.10.1	SCORM / AICC	Delovanje	Zna razložiti, kaj SCORM/AICC aktivnost je	Da	Opcija	Ne
5.10.2		Razpakiranje	Razume, da je potrebno razpakirati SCORM/AICC - ZIP datoteko	Da		
5.10.3		Urejanje	Razume, da se SCORM/AICC aktivnosti ne da urejevati v Moodlu	Da		
5.10.4		Sledenje	Razume, kaj prinaša urejanje nastavitvev	Da		
5.11.1	Lekcija	Osnove	Zna ustvariti kratko lekcijo	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne

5.11.2	Vaja lekcije in ponovno reševanje	Zna nastaviti vajo lekcije	Da	Ustvari lekcijo z uporabo poti, navigacije in vprašanj	
5.11.3	Pot lekcije in nevidene strani	Zna uporabiti poti lekcije in nevidene strani	Da		
5.11.4	Oblika diaprojekcije	Zna razložiti, kaj je oblika diaprojekcije	Da		
5.11.5	Nadzor dostopa	Zna kontrolirati nadzor dostopa	Da		
5.11.6	Prikaz rezultata	Zna nastaviti možnosti prikaza rezultata	Da		
5.11.7	Časovna omejitev	Zna nastaviti časovno omejitev	Da		
5.11.8	Tabela razvejanja	Zna razložiti razvejano lekcijo	Da		
5.11.9	Stran z vprašanjem	Razume vrste vprašanj	Da		
5.11.10	Besedilo	Razume vprašanje tipa besedilo in kako se ocenjuje	Da		
5.11.11	Razvrščanje strani	Zna razvrščati strani	Da		
5.11.12	Skupina	Zna razložiti delovanje lekcije skupine	Da		
5.11.13	Preverjanje navigacije	Zna preveriti navigacijo	Da		
5.11.14	Oblike zapisa uvoženih vprašanj	Pozna nastavitve pri uvozu	Da		

Seznam veščin 6 – Multimedija in viri (Moodle 1.5.x, v1.1)

Kazalnik	Orodje		Stopnja usposobljenosti in uvrščanje	Način ocenjevanja		
	Ime	Lastnost		Izpit	Projekt	Poročilo
6.1.1	Slike	.jpg	Razume kompresijo in prepletanje	Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da
6.1.2		.gif	Zna določiti razliko med 78a in 89a		Prikazati vsaj dva formata	
6.1.3		.png	Zna razložiti, kako je končnica .png povezana z .gif in .jpg			
6.1.4		Ostali splošni grafični formati	Pozna ostale grafične formate npr. .bmp in .wmf			
6.2.1	Avdio in video	.mp3, .mp4, .wav	Prepozna splošne avdio in video formate (2 avdio ali 1 avdio + 1 video)	Da	<input type="checkbox"/> Da 2 primera	
6.2.2		.mpg, .mp4, .wmv, .rm				
6.3.1	Dokumenti in viri	npr. Word/Writer	Prepozna formate dokumentov in virov	Da	<input type="checkbox"/> Da Vsaj 2	
		npr. PowerPoint / Impress				
		npr. .pdf				
6.4.1	Flash in Shockwave	Vstavljanje .swf datotek	Zna uporabiti .swf datoteko	Da	<input type="checkbox"/> Da	
6.5.1	JavaScript	Funkcionalnost Moodla povzročena z vklopljenim ali izklopljenim JavaScript-om	Zna prikazati znanje o nastavitvah brskalnika in njihovih posledicah	Da	Ne	
6.6.1	Ostali multimedijски formati	Ostali splošni formati, ki se lahko uporabijo	Zna ločiti ostale tipe formatov	Da	Ne	
6.7.1	Zunanji viri	Povezava do zunanjih virov na CD	Zna prikazati znanje povezovanja do zunanjih virov na CD	Da	Ne	Ne

Seznam veščin 7 - Upravljanje udeležencev (Moodle 1.5.x, v1.1)

Kazalnik	Orodje		Stopnja usposobljenosti in uvrščanje	Način ocenjevanja		
	Ime	Lastnost		Izpit	Projekt	Poročilo
7.1.1	Prijava	Prijava udeležencev	Zna prijaviti (vključiti) udeleženca	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
7.1.2	Udeleženci	Ključ za prijavo	Zna določiti ključ	Da	<input type="checkbox"/> Da	
7.1.3	Zahtevano vse	Trajanje prijav	Zna uporabiti nastavitev Trajanje prijav	Da	<input type="checkbox"/> Da	
7.1.4		Prijava skrbnikov	Zna prijaviti mentorja s pravicami urejevalca	Da	<input type="checkbox"/> Da	
7.2.1	Profili	Informacije dosegljive v profilu	Zna si ogledati profil	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da
7.2.2	Zahtevano vse	Urejanje informacij v profilu	Zna urejati informacije v profilu	Da	<input type="checkbox"/> Da	
7.2.3		Ogled objav udeleženca v forumu znotraj predmeta	Zna si ogledati objave	Da	Ne	
7.2.4		Ogled diskusij v forumu znotraj predmeta	Zna si ogledati diskusijo, ki jo je začel uporabnik	Da	Ne	
7.3.1	Lestvice	Ocenjevanje nalog	Zna oceniti naloge	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne
7.3.2	Zahtevano vse	Lestvice po meri	Zna ustvariti in uporabiti lestvice po meri	Da	<input type="checkbox"/> Da	
7.4.1	Ocene	Ogled ocen	Zna si ogledati ocene	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da
7.4.2	Zahtevano vse	Prenašanje (download) v zapisu Excel	Zna prenesti ocene	Da	Ne	
7.4.3		Nastavljanje lastnosti	Zna nastaviti lastnosti – npr. Dodati nalogo v kategorijo in izključiti nalogo iz sheme ocenjevanja.	Da	<input type="checkbox"/> Da	

Seznam veščin 8 - Upravljanje predmeta (Moodle 1.5.x, v1.1)

Kazalnik	Orodje		Stopnja usposobljenosti in uvrščanje	Način ocenjevanja			
	Ime	Lastnost		Izpit	Projekt	Poročilo	
8.1.1	Uporaba in upravljanje skupin	Ustvarjanje skupin	Zna ustvariti skupine	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne	
8.1.2		Urejanje nastavitvev skupin	Zna urejati nastavitve skupin - npr. opis ali ikone skupin	Da	<input type="checkbox"/> Da		
8.1.3		Dodajanje k skupinam	Zna dodati udeleženca k skupini	Da	<input type="checkbox"/> Da		
8.1.4		Zahtevano vse	Skupinske aktivnosti	Zna določiti aktivnosti skupine	Da		<input type="checkbox"/> Da
8.2.1	Strukturiranje predmeta	Skrivanje in odkrivanje vsebine	Zna skriti in prikazati vsebino	Da	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Da	
8.3.1	Dnevniki	Uporaba dnevnikov	Zna si ogledati uporabnikove dnevnike	Da	Ne	<input type="checkbox"/> Da	
			Zna nadzorovati datume				
			Zna izbrati aktivnosti				
			Zna si ogledati tekoče dnevnike zadnje ure				
8.4.1	Datoteke	Ustvarjanje mape	Zna ustvariti mapo	Da	<input type="checkbox"/> Da	Ne	
8.4.2		Zahtevano vse	Nalaganje datoteke	Zna naložiti datoteko	Da		<input type="checkbox"/> Da
8.4.3		Izbiranje datotek	Zna izbrati datoteko	Da	Ne		
8.4.4		Urejanje datoteke	Zna urediti datoteko	Da	Ne		
8.4.5		Razpakiranje arhiva	Zna razpakirati arhiv	Da	Ne		
8.4.6		Pregled datotek v arhivu	Zna si ogledati datoteke v arhivu	Da	Ne		
8.4.7		Preimenovanje datotek	Zna preimenovati datoteke	Da	Ne		
8.4.8		Popolno brisanje datotek	Zna brisati datoteke	Da	Ne		
8.4.9		Ustvarjanje zip arhiva	Zna ustvariti .zip arhiv	Da	Ne		
8.4.10		Snemanje datotek	Zna sneti datoteke	Da	Ne		
8.5.1	Pomoč	Uporaba Pomoči	Zna učinkovito uporabljati pomoč v Moodlu	Da	Ne	Ne	

8.6.1	Varnostno kopiranje	Varnostno kopiranje predmetov	Zna ustvariti varnostno kopijo predmeta in določiti ustrezne nastavitve	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	Ne
8.7.1	Obnavljanje	Obnavljanje predmetov	Zna obnoviti predmet in izbrati možnost Obnovi	Da	Ne	Ne
8.8.1	Uvoz podatkov predmeta	Uvažanje	Zna uvoziti obstoječe podatke predmeta	Da	Ne	Ne
8.9.1	Forum izvajalcev	Uporaba foruma izvajalcev	Zna uporabljati forum za izvajalce	Da	<input type="checkbox"/> Da Zahtevano	Ne

Prevedel in preizkusil:

Vejice ter velike začetnice postavila:

Radovan Krajnc

Margit Berlič Felinc