



**Certificação de Professor Moodle (MTC)**

**Guia do Candidato e Conjuntos de Competências**

**Moodle 1.9**

**19 de Maio, 2008  
(trad. 20 de Junho, 2008)**



## 1.0 Acerca da Certificação de Professor Moodle (MTC)

### 1.1 Introdução

A Certificação de Professor Moodle (MTC<sup>1</sup>) é a única certificação oficial de professor emitida pela Moodle Pty Ltd (Austrália), e é suportada pela rede global de Moodle Partners associados. A gestão global do projecto é levada a cabo pela Administração Central do MTC (MTC Central Administration), apoiada pela Human Resource Development International Limited (Nova Zelândia) que trabalha directamente com a organização Moodle e com os Moodle Partners. A Administração Central do MTC tem a capacidade de acompanhar candidatos em países onde não existam, actualmente, Moodle Partners.

O MTC foi concebido para acrescentar valor real ao Moodle, assim como ao conceito mais global da certificação no âmbito do software Open Source, o que poderá, por sua vez, aumentar a adesão deste tipo de software. O MTC é a primeira de três certificações Moodle a serem criadas. A Certificação de Administrador Moodle (MAC) *podrá* vir a estar disponível no futuro.

Os Moodle Partners são os especialistas reconhecidos para levar a cabo o alojamento, suporte técnico, consultoria, formação e desenvolvimento em cada país. Embora a formação prévia não constitua um pré-requisito desta certificação, os candidatos que a procurem deverão contactar os Moodle Partners autorizados do seu país, para garantir que a mesma é coerente com o esquema de certificação.

As metas, objectivos e linhas orientadoras do MTC, e que são a essência desta certificação, têm sido desenvolvidos com base na informação recebida pela comunidade Moodle ao longo do tempo, e qualquer desenvolvimento futuro manterá este princípio.

### 1.2 O que é o MTC?

O MTC **não é um curso para aprender a utilizar o Moodle**, embora uma das consequências seja a motivação para saber mais. É, em vez disso, uma demonstração de um nível específico de competência numa versão global do Moodle, como a v1.7 ou a v1.9.

O volume de trabalho exigido para se obter a certificação é variável e depende do seu conhecimento prévio e da sua experiência. O MTC não pretende ser apenas a expressão de um 'resultado' ou de uma 'competência', mas sim um processo activo de aprendizagem, em que se encorajam os candidatos a reflectir sobre a sua actividade.

O MTC é uma certificação de integridade e de referências elevadas, em que se avalia todo o leque de ferramentas e funcionalidades Moodle. Os candidatos que obtenham o MTC serão excelentes e versáteis professores, competentes na utilização de todas as ferramentas e funcionalidades principais duma instalação standard do Moodle.

*Os detentores do MTC ...*

*Demonstrarão competência na utilização do Sistema de Gestão de Conteúdos Moodle para conceber, criar, implementar e gerir cursos.*

---

<sup>1</sup> Por uma questão de normalização com a expressão utilizada globalmente pela comunidade Moodle, optou-se por se manter o acrónimo MTC, de Moodle Teacher Certificate, em vez de criar o acrónimo baseado no título português da certificação. O mesmo princípio foi aplicado a todos os acrónimos que surgem ao longo deste documento.

## 2.0 Candidatura ao MTC

### 2.1 Estarei preparado(a)?

Para se preparar para o MTC, é recomendável que:

- λ Se familiarize com a área de documentação do Moodle (*Moodle Docs*) em <http://docs.moodle.org> – trata-se de um espaço essencial para consulta de referências sobre os vários aspectos do Moodle
- λ Se inscreva no curso *Moodle Certification* em [www.moodle.org](http://www.moodle.org)
- λ Considere subscrever alguns fóruns específicos em [www.moodle.org](http://www.moodle.org), ou algumas das comunidades de discussão, em línguas que não o inglês, e que se inscreva no curso *Using Moodle*

O Anexo 1 consiste numa lista de verificação mais extensa que o(a) ajudará a avaliar o seu grau de preparação para o MTC. É sua a responsabilidade de garantir que está adequadamente preparado(a) antes de se inscrever e iniciar a certificação.

### 2.2 Processo de inscrição

O MTC é disponibilizado, em todo o mundo, através dos Moodle Partners que coordenam a certificação nos seus países. Para se inscrever no MTC, basta-lhe contactar o Moodle Partner no seu país, utilizando os métodos e detalhes de contacto apropriados. Para ver mais informação sobre Moodle Partners e os seus detalhes de contacto, vá ao curso Moodle Certification em [www.moodle.org](http://www.moodle.org) e em [www.moodle.com](http://www.moodle.com).

Caso não exista um Moodle Partner no seu país, poderá escolher outro de um país vizinho, onde se fale, preferencialmente, a mesma língua ou uma língua semelhante. Em alternativa, pode fazer a sua inscrição junto da Administração Central e escolher um mentor da sua região ou que fale a mesma língua (ou alguma outra, com a qual se sinta confortável). Se não existir nenhum mentor disponível que fale a sua língua (ou outra preferida), o suporte será feito em Inglês.

### 2.3 Custos

O custo do MTC é de \$400 dólares australianos, ou o equivalente no seu país acrescidos dos impostos locais apropriados (em Portugal, aplica-se a taxa de IVA em vigor). Pode utilizar um conversor de moeda como o [www.xe.com](http://www.xe.com) para calcular os custos na sua moeda local. O pagamento é feito directamente ao Moodle Partner que registar a inscrição, e será calculado em função da taxa de câmbio que vigore no dia em que ela for feita (os Moodle Partners podem optar por definir um custo fixo para simplificar os procedimentos de conversão de moeda). Por favor, contacte o seu Moodle Partner para mais detalhes sobre o pagamento do custo de inscrição.

O custo cobre todos os aspectos do MTC: inscrição, suporte por parte do mentor-avaliador, criação e alojamento de um curso de teste, avaliação, gestão do MTC e o certificado final – além de contribuir, de forma importante, para o fundo de desenvolvimento do Moodle.

### 2.4 Desistência

Caso desista voluntariamente do MTC, terá de pagar novamente o valor total da certificação, caso volte a inscrever-se mais tarde. A desistência não dá lugar a qualquer reembolso, total ou parcial.

## 3.0 O Processo MTC

### 3.1 Mentores-avaliadores

Depois de completar o processo de inscrição, ser-lhe-á atribuído um mentor-avaliador pelo Moodle Partner que registou a inscrição. Nos casos em que não haja Moodle Partners, ou que o Moodle Partner local não possa atribuir um mentor-avaliador, este ser-lhe-á atribuído pela administração central. O papel do mentor-avaliador é apoiá-lo ao longo do seu projecto, e dar-lhe assistência na preparação para o exame.

### 3.2 Duração

Os candidatos ao MTC têm oito semanas para completar o projecto e responder às questões narrativas. Pode maximizar o tempo destas oito semanas, se se familiarizar com a documentação MTC antes de fazer a inscrição. O mentor-avaliador pode conceder um máximo de quatro semanas de prolongamento do prazo, em *circunstâncias excepcionais* (terá de negociar este prolongamento com o seu mentor-avaliador). Os candidatos devem assegurar-se de que têm condições para trabalhar dentro destes prazos antes de iniciarem a certificação. Caso o projecto e a resposta às questões narrativas não estiverem completas ao cabo do período especificado, incluindo quaisquer prolongamentos do prazo, o candidato terá de voltar a inscrever-se no MTC numa data posterior – esta inscrição seria tratada como nova, para efeitos do cálculo do custo. Como orientação, os candidatos anteriores indicaram que 4 a 5 horas de trabalho semanal, durante as oito semanas, é o tempo médio necessário para cumprir todos os requisitos. Este valor pode variar em função dos seus conhecimentos prévios e da sua experiência.

### 3.3 Processo recomendado

Este é o calendário que lhe recomendamos, depois de ter realizado a inscrição no MTC e depois de lhe ter sido atribuído o mentor-avaliador:

Semanas Um e Dois	λ	Comece a trabalhar no seu projecto e dê acesso ao mesmo ao seu mentor
Semanas Três e Quatro	λ	Continue a trabalhar no seu projecto, com apoio e retorno do mentor
Semanas Cinco e Seis	λ	Realize o exame de treino pelo menos uma vez
	λ	Comece a preparar as respostas às questões narrativas
Semanas Sete e Oito	λ	O projecto deve estar próximo da conclusão
	λ	As respostas às questões narrativas devem ser submetidas
	λ	O mentor fornece, ao candidato, uma palavra-passe para o exame

Recorde que o exame pode ser realizado em qualquer altura, depois da conclusão, com aproveitamento, do projecto de curso e da resposta às questões narrativas, embora não exista suporte directo para os candidatos depois do período de 8 semanas (ou do período negociado). Este facto dá-lhe oportunidade de pesquisar mais e de explorar áreas específicas antes de realizar o exame. As tentativas de realização do exame (tem 3) têm de ser realizadas até 12 semanas depois da data de início.

## 4.0 Componentes do MTC

### 4.1 Conjuntos de Competências

Os conjuntos de competências reflectem a utilização do Moodle num contexto real, e são compostos por aproximadamente 80% de competências específicas ao Moodle, e 20% de competências genéricas (TI, tecnologia web, boas práticas em e-learning). O MTC baseia-se em oito grandes conjuntos de competências:

- λ Tecnologia e Ambiente de trabalho
- λ Competências genéricas no Moodle
- λ Blocos Moodle
- λ Utilizar Recursos
- λ Utilizar Actividades
- λ Multimédia e recursos
- λ Gestão dos participantes
- λ Gestão do curso

Por favor, reveja o Conjunto de Competências da Certificação Moodle para mais informação.

### 4.2 Componentes MTC

O MTC é composto por três componentes: um projecto de curso, narrativa e um exame online.

Para poder obter a Certificação de Professor Moodle, tem de atingir a nota mínima de aprovação de 80% em cada um deles.

#### 4.2.1 Projecto MTC

O seu projecto consistirá num curso de teste, implementado numa instalação standard do Moodle fornecida pelo Moodle Partner onde registou a inscrição. Não deve haver alunos reais inscritos neste curso, para evitar questões relacionadas com a confidencialidade e com a protecção dos seus dados. O seu Moodle Partner adicionará o mentor-avaliador ao curso e dar-lhe-á informações sobre duas contas de aluno que poderá usar. Recorde que o seu mentor-avaliador terá de ter acesso de professor editor, e acederá ao projecto também através de uma conta de aluno.

Não lhe é permitido usar um curso existente, seja através do restauro ou da importação a partir de outro local. Os mentores-avaliadores não podem avaliar cursos que tenham sido criados noutra localização.

O projecto que criar terá de ser demonstrativo da sua capacidade de utilização dos vários Conjuntos de Competências Moodle. Isto significa que terá de começar com um curso vazio, e construir alguns Tópicos / Semanas durante as oito semanas (a estrutura de Tópicos ou Semanas é necessária para demonstrar algumas competências). Cada Conjunto de Competências é decomposto num determinado número de Critérios de Desempenho, baseados nas opções da ferramenta ou da função.

#### 4.2.2 Narrativa

A narrativa é composta por um conjunto de questões cuja resposta implica que reflecta sobre o seu projecto de curso. Este componente permite avaliar a sua capacidade de demonstrar que, para além de saber utilizar o Moodle, numa perspectiva técnica, compreende e aplica as ferramentas e funcionalidades adequadas às várias situações e cenários.

### **4.2.3 Exame MTC**

A realização do exame online representa a fase final do processo de MTC. O exame só pode ser realizado depois do projecto e da narrativa terem sido concluídos com aproveitamento (com obtenção da nota mínima de aprovação), após avaliação do mentor-avaliador, e no prazo de quatro semanas (já depois das oito semanas).

O exame consiste num teste online com a duração máxima de uma hora, que apresenta questões de sim/não, resposta curta, associação ou de escolha múltipla – em que a(s) resposta(s) correcta(s) é seleccionada a partir de um número maior de respostas possíveis.

O exame é realizado online através de uma actividade Moodle de teste. O exame é cronometrado e realizado numa janela segura. O seu mentor dar-lhe-á a chave de acesso depois de ter completado (com aproveitamento) o projecto e a narrativa.

### **4.2.4 Certificado**

Poderá ver o seu resultado no final do exame e, caso obtenha a nota mínima de aprovação, receberá uma chave de acesso. Esta deverá depois ser utilizada para visualizar e imprimir o seu certificado online (.pdf) em <http://certificates.moodle.com>

O certificado pode ser reimpresso a qualquer altura mediante a utilização da chave de acesso.

Também pode fornecer a sua chave de acesso a terceiros para efeitos de verificação do seu processo de MTC, por exemplo.

A chave de acesso é impressa no certificado.

### **4.2.5 Repetir o exame MTC**

Está definido um período mínimo obrigatório de intervalo, correspondente a seis dias, antes de poder voltar a repetir o exame MTC, caso a primeira tentativa não tenha sido bem sucedida. É *altamente recomendado* que reveja detalhadamente os Conjuntos de Competências do MTC antes de tentar realizar o exame novamente.

Tem três tentativas para realizar o exame.

É sua a responsabilidade de assegurar que o seu ambiente é o adequado e que está livre de distrações durante as tentativas de realização do exame.

## **5.0 Obtenção do MTC**

### **5.1 Validade do certificado**

O MTC não perde a validade. Não entanto, terá a indicação da versão sobre a qual trabalhou. Algumas pessoas poderão querer actualizar a sua certificação quando são lançadas novas grandes versões do Moodle, como da 1.6.x para a 2.x, por exemplo. A actualização consiste na realização, com aproveitamento, de um exame actualizado. Este processo poderá ter um pequeno custo administrativo associado.

### **5.2 Protecção de dados**

Devido à grande variação nas regulamentações que vigoram nos diferentes países e jurisdições sobre a protecção de dados, não é possível definir um procedimento global para a utilização e manutenção de dados pessoais. Não entanto, os candidatos que se inscrevem no MTC têm de autorizar o armazenamento e a transmissão de alguns dados por parte do Moodle (com sede em Perth, Austrália e/ou dos agentes indicados), do Moodle Partner que regista a inscrição, e/ou a Administração Central do MTC – com o objectivo único de gerir o MTC.

Os dados transmitidos ou armazenados para este efeito são limitados ao mínimo necessário para confirmar a validade da certificação, ou seja, o nome completo, país, endereço de correio electrónico, todos os *resultados* da avaliação, data da certificação, chave de acesso e versão do Moodle.

Esta informação (excepto a informação da não obtenção da certificação) será publicamente disponibilizada, sem limite de tempo, para efeitos de verificação da certificação de cada pessoa, através da utilização da chave de acesso.

O Moodle Partner que registre a sua inscrição poderá solicitar mais informação além da referida, para a gestão da candidatura. O tratamento desses dados será sujeito aos regulamentos do Moodle Partner e à regulamentação / legislação local.

### **5.4 Eliminação do curso**

Os Moodle Partners manterão os cursos dos candidatos activos durante um período máximo de 12 semanas depois da obtenção do MTC. Em caso de conflito relacionado com os resultados, o curso será mantido até que tal ele seja resolvido. Depois de terminado este período, o curso será eliminado. Deste modo, os candidatos terão tempo suficiente para fazer um back-up do curso que desenvolveram, antes de expirado este prazo.

## 6.0 Conflitos

Ocasionalmente, podem ocorrer situações em que o candidato fique insatisfeito com a sua experiência no MTC. Esta insatisfação pode estar relacionada com qualquer um dos, ou todos os, aspectos seguintes:

- λ Serviços prestados pelo Moodle Partner que regista a inscrição
  - λ Suporte do mentor-avaliador
  - λ Avaliação do projecto de curso ou da narrativa
  - λ O exame
  - λ Outro
- 
- λ Se tiver alguma dificuldade ou questão sensível com o seu mentor-avaliador, é recomendável procurar resolvê-la com ele, em primeiro lugar, utilizando preferencialmente o e-mail. Se tal não for suficiente, deverá contactar o Moodle Partner que registou a sua inscrição, também por e-mail. O seu Moodle Partner deverá propor-lhe uma solução.
  - λ Se tiver alguma dificuldade ou questão sensível com o Moodle Partner que registou a sua inscrição, é recomendável procurar resolvê-la com os seus representantes, em primeiro lugar, preferencialmente por e-mail. Se tal não for suficiente, deverá contactar a Administração Central do MTC, também por e-mail. A Administração Central considerará a sua queixa ou situação em conjunto com o Moodle Partner, e proporá uma solução.
  - λ Caso não seja possível chegar a acordo, e como último recurso, será feita uma revisão da situação por parte do Gestor de Certificação Moodle, cujas considerações serão finais e vinculativas para todas as partes.
  - λ Os reembolsos não constituem opção para resolução de conflitos.

De forma a minimizar as situações previamente descritas, os candidatos deverão ter conhecimento dos processos existentes:

- λ Os Moodle Partners e a administração central detêm um espaço comum para discussão do MTC, com documentação e processos variados. A coordenação entre Moodle Partners e a administração central é próxima.
- λ Todos os candidatos preenchem um formulário de avaliação sobre os seus mentores-avaliadores, no final do seu processo de certificação. Estes formulários são revistos pela administração central para avaliação da consistência e os resultados são disponibilizados ao Moodle Partner correspondente. Todos os mentores-avaliadores obtiveram o MTC, um curso adicional de mentor-avaliador de MTC, e estão activamente envolvidos em actividades de desenvolvimento profissional relativas ao MTC.
- λ O exame MTC é objecto de revisão contínua e foi submetido a testes e a implementações-piloto. As questões individuais são continuamente revistas e actualizadas de modo a garantir que são claramente perceptíveis e rigorosamente correctas.

Considerando os processos de verificação da precisão e validade a que são sujeitas as questões do exame, não está previsto nenhum mecanismo para dirimir os conflitos relacionados com questões individuais do exame.

A documentação oficial do MTC é considerada, em todos os casos de conflito, como a documentação original, publicada em Inglês em moodle.org, na área de certificação. Não existe qualquer requisito que afirme a obrigação de um Moodle Partner ou de um mentor-avaliador em

fornecer, aos candidatos, qualquer documentação ou acesso ao exame numa língua diferente do Inglês.

## Anexo 1

### Lista de verificação MTC para o candidato

Um candidato à Certificação de Professor Moodle bem sucedido deve demonstrar competências na utilização do Sistema de Gestão de Cursos Moodle para conceber, criar, distribuir e gerir cursos.

O volume de trabalho exigido aos candidatos para que obtenham a certificação pode variar, em função dos conhecimentos e da experiência prévia. Antes de apresentar a sua candidatura, deve auto-avaliar-se e garantir que responde sim a todos os pontos da seguinte lista de verificação.

- Já criei um curso Moodle antes
- Já fiz tutoria online usando o Moodle
- Conheço bem a Documentação Moodle
- Sei consultar os fóruns em [www.moodle.org](http://www.moodle.org) para encontrar contribuições e feedback, especialmente em áreas com as quais não estou tão familiarizado
- Posso disponibilizar, pelo menos, 40 horas do meu tempo para dedicar ao meu projecto, responder às questões narrativas e realizar o exame
- Já experimentei realizar o exame de orientação
- Revi, detalhada e rigorosamente, os Conjuntos de Competências
- Revi as FAQ e outro conteúdo na área *Moodle Certification*

## Anexo 2

### Conjunto de Competências MTC

Conjunto de Competências 1 – Tecnologia e Ambiente de trabalho (Moodle 1.9, v1.1)						
Indicador de controlo	Tecnologia			Método de avaliação		
	Nome	Característica/Função	Verificação de desempenho e âmbito	Exame	Projecto	Narrativa
1.1.1	Browsers	Explorer, Firefox, Mozilla. Opcional: Safari (Mac), Opera, Amaya, Netscape	Demonstra que o browser (navegador) pode ter impacto no modo como os cursos Moodle aparecem ao Participantes, e aponta as diferenças encontradas durante a criação e a edição de cursos	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim
1.2.1	Velocidade de acesso	Dial-up, banda larga, rede corporativa / empresarial	Demonstra conhecimento dos impactos causados pela velocidade de acesso numa variedade de situações, e aponta estratégias para lidar com eles	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	<input type="checkbox"/> Sim
1.3.1	Java e JavaScript	Activar / Desactivar	É capaz de activar / desactivar JavaScript em browsers, e de identificar as aplicações do JavaScript	Sim	Não	Não
1.3.2		Segurança	É capaz de identificar temas relacionadas com segurança	Sim	Não	Não
1.4.1	Plug-ins	e.g. Real Player, Acrobat	É capaz de identificar e de instalar plug-ins comuns	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim
1.5.1	Cookies	Activar / Desactivar	É capaz de controlar opções como os cookies de sessão e os cookies de site	Sim	Não	Não
1.6.1	Flash	Inserir conteúdo flash	Demonstra conhecimentos sobre temas de instalação e de utilização do Flash	Sim	Não	Não

<b>Conjunto de Competências 2 – Competências genéricas no Moodle (Moodle 1.9, v1.1)</b>							
<i>Indicador</i>	<i>Conjunto de ferramentas</i>			<i>Método de avaliação</i>			
<i>de controlo</i>	<i>Nome</i>	<i>Característica/Função</i>	<i>Verificação de desempenho e âmbito</i>	<i>Exame</i>	<i>Projecto</i>	<i>Narrativa</i>	
2.1.1	Configurações da disciplina	Sumário	É capaz de incluir uma descrição no Sumário	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não	
2.1.2		Data de início da disciplina	É capaz de definir a data de início da disciplina	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não	
2.1.3		Necessários	REMOVIDO	REMOVIDO	Sim	Não	Não
2.1.4		13	Número de semanas ou tópicos	É capaz de definir o número de semanas ou de tópicos	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.1.5		ou mais	Mode de grupos	É capaz de definir o modo de grupo adequado	Sim	Não	Não
2.1.6			Disponibilidade	É capaz de definir a disponibilidade da disciplina	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.1.7			REMOVIDO	REMOVIDO	Sim	Não	Não
2.1.8			Acesso a visitantes	É capaz de configurar uma disciplina para aceitar visitantes	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.1.9			Secções ocultas	É capaz de ocultar e voltar a mostrar secções	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.1.10			Eliminação do fórum notícias	É capaz de eliminar o fórum de notícias	Sim	Não	Não
2.1.11			Ajustar o número de notícias a apresentar	É capaz de definir o número de notícias a mostrar	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.1.12			Mostrar notas	É capaz de mostrar as notas	Sim	Não	Não
2.1.13			Mostrar relatórios de actividade	É capaz de configurar relatórios de actividade	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.1.14			Tamanho máximo de upload	É capaz de controlar o tamanho máximo de upload	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.1.15			Designação de professor	É capaz de personalizar a designação de professor	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.1.16			Designação de aluno	É capaz de personalizar a designação de aluno	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.1.17			Idioma	É capaz de definir as opções de idioma	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.1.18			Tema	É capaz de definir as opções de tema adequadas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não

2.1.19		Meta-disciplina	É capaz de definir uma disciplina como meta	Sim	Não	Não
2.1.20		Validade da inscrição	É capaz de definir as opções sobre validade da inscrição	Sim	Sim	Não
2.2.1	Formato da disciplina	Social	É capaz de usar o formato Social de forma adequada	Sim	<input type="checkbox"/> Seleccione uma	<input type="checkbox"/> Sim
2.2.2		Tópicos	É capaz de usar o formato Tópicos de forma adequada	Sim		<input type="checkbox"/> Sim
2.2.3		Semanal	É capaz de usar o formato Semanal de forma adequada	Sim		Não
2.2.4		Outros (ex. SCORM)	É capaz de identificar outros formatos de disciplina	Sim		Não
2.3.1	Editor (texto)	Ajuda	É capaz de identificar conteúdo de Ajuda	Sim	Não	Não
2.3.3		Tipo de letra	É capaz de seleccionar tipos de letra	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
2.3.4		Tamanho da letra	É capaz de seleccionar tamanhos de letra	Sim	Mostre uma variedade	Não
2.3.5		Estilos	É capaz de seleccionar estilos	Sim		Não
2.3.7		Cortar / Copiar / Colar	É capaz de cortar, copiar e colar texto e outros elementos	Sim	destes	Não
2.3.8		Limpar HTML do Word	É capaz de limpar o código HTML importado a partir do Word	Sim		(Mín 20)
2.3.9		Desfazer / Refazer	É capaz de usar as funções de Desfazer e Refazer	Sim	Não	Não
2.3.10		Alinhamento e orientação	É capaz de controlar o alinhamento e a orientação do texto	Sim		Não
2.3.11		Listas numeradas e de marcas	É capaz de inserir listas de marcas e numeradas	Sim		Não
2.3.12		Avançar / Recuar indentação	É capaz de aumentar e reduzir indentações	Sim		Não
2.3.13		Cor do texto	É capaz de aplicar cor ao texto	Sim		Não
2.3.14		Cor de preenchimento	É capaz de aplicar cores de preenchimento	Sim		Não
2.3.15	Linha horizontal	É capaz de inserir uma linha horizontal	Sim		Não	
2.3.16	Editor	Hiperligações	É capaz de inserir hiperligações necessário	Sim		Não

2.3.17	(hiperligações)	Configurações da hiperligação: URL	É capaz de definir o URL de destino <b>necessário</b>	Sim		Não
2.3.18		Configurações da hiperligação: Título	É capaz de definir um título	Sim		Não
2.3.19		Configurações da hiperligação: Alvo	É capaz de definir o alvo	Sim		Não
2.3.20		Removido	Removido	Não	Não	Não
2.3.21		Remover hiperligação	É capaz de remover uma hiperligação (incluindo hiperligações automáticas)	Sim		Não
2.3.22	Editor (imagens)	Inserir imagens	É capaz de inserir uma imagem <b>necessário</b>	Sim		Não
2.3.23		Usar imagem para criar hiperligação para URL	É capaz de usar uma imagem como hiperligação	Sim		Não
2.3.24		Criar pasta para imagens	É capaz de criar pastas	Sim		Não
2.3.25		Carregar imagens	É capaz de carregar uma imagem para uma pasta	Sim		Não
2.3.26		Seleccionar e mostrar uma imagem de uma pasta	É capaz de seleccionar e mostrar uma imagem	Sim		Não
2.3.27		Definir propriedades de layout de imagens	É capaz de definir propriedades adequadas para uma imagem	Sim		Não
2.3.28		Ajustar a espessura do limite	É capaz de definir a espessura do limite das imagens	Sim		Não
2.3.29		Texto alternativo	É capaz de definir o texto alternativo das imagens, e identificar onde e como este texto é utilizado	Sim		Não
2.3.30		Espaçamento horizontal e vertical	É capaz de definir o espaçamento da imagem	Sim		Não
2.3.31		Forçar propriedades de tamanho e largura	É capaz de definir propriedades de tamanho e de largura	Sim		Não
2.3.32		Eliminar imagens de pastas	É capaz de eliminar imagens de pastas	Sim	Não	Não
2.3.33	Editor (outros)	Criar uma tabela	É capaz de criar uma tabela	Sim	<input type="checkbox"/> Sim <b>Necessário</b>	Não
2.3.34		Eliminar uma tabela	É capaz de eliminar uma tabela	Sim	Não	Não

2.3.35	Editor de ecrã completo	É capaz de usar o editor de ecrã completo para usar ferramentas adicionais nas tabelas	Sim	Não	Não
2.3.36	Emoticons	É capaz de inserir Emoticons	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	Não
2.3.37	Caracteres especiais	É capaz de inserir caracteres especiais	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	Não
2.3.38	Procurar e substituir	É capaz de usar a função de Procurar e Substituir	Sim	Não	Não
2.3.39	Corrector ortográfico	É capaz de usar a função de Corrector ortográfico	Sim	Não	Não
2.3.40	Mudar para o código-fonte HTML	É capaz de identificar o botão para mudar para o código-fonte HTML e de explicar a sua função	Sim	Não	Não

**Conjunto de Competências 3 – Blocos Moodle (Moodle 1.9, v1.1)**

Indicador de controlo	Conjunto de ferramentas		Verificação de desempenho e âmbito	Método de avaliação			
	Nome	Característica/Função		Exame	Projecto	Narrativa	
3.1.1	Gerir blocos	Activar modo de edição	É capaz de editar os blocos	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.1.2		Seleccionar bloco a partir de lista	É capaz de adicionar um bloco	Sim	<input type="checkbox"/> Sim		
3.1.3		5 necessários	Blocos múltiplos	Identifica os blocos que podem ser usados mais do que uma vez na disciplina	Sim		Não
3.1.4		Apresentação de blocos	É capaz de minimizar ou maximizar os blocos	Sim	Não		
3.1.5		Ícone para ocultar	É capaz de usar o ícone para ocultar	Sim	<input type="checkbox"/> Sim		
3.1.6		Ícone para eliminar	É capaz de usar o ícone para eliminar	Sim	Não		
3.1.7		Seta para a esquerda	É capaz de mover o bloco para a esquerda	Sim	<input type="checkbox"/> Sim		
3.1.8		Seta para a direita	É capaz de mover o bloco para a direita	Sim	<input type="checkbox"/> Sim		
3.1.9		Seta para cima	É capaz de mover o bloco para cima	Sim	<input type="checkbox"/> Sim		
3.1.10		Seta para baixo	É capaz de mover o bloco para baixo	Sim	<input type="checkbox"/> Sim		
3.2.1	Bloco Calendário	Modo de visualização—todas as disciplinas	Demonstra compreender o modo de visualização de todas as disciplinas	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim	
3.2.2		Todos necessários	Modo de visualização—disciplinas separadas	Demonstra compreender o modo de visualização de disciplinas separadas	Sim		Não
3.2.3		Novo evento—disciplina	É capaz de inserir um novo evento da disciplina	Sim	<input type="checkbox"/> Sim		
3.2.4		Novo evento—pessoal	É capaz de inserir um novo evento pessoal	Sim	Não		
3.2.5		Ocultar / mostrar eventos (disciplina, grupo, utilizador)	É capaz de mostrar e ocultar eventos da disciplina, de grupo e de utilizador	Sim	Não		
3.2.6		Preferências do calendário—formato de hora	É capaz de definir preferências para o formato de apresentação da hora	Sim	Não		
3.2.7		Preferências do calendário—primeiro dia da semana	É capaz de definir o primeiro dia da semana	Sim	Não		
3.2.8		Preferências do calendário	É capaz de alterar o número máximo de próximos	Sim	<input type="checkbox"/> Sim		

		—nº máx. de próximos eventos	eventos			
3.2.9		Preferências do calendário —previsão de próximos eventos	Demonstra compreender a definição de previsão de próximos eventos	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.2.10		Preferências do calendário —gravar configurações do filtro	Demonstra compreender a definição de gravar as configurações do filtro	Sim	Não	
3.2.11		Alternar entre meses	É capaz de visualizar meses diferentes	Sim	Não	
3.3.1	Descrição da disciplina / site	Sumário da disciplina	É capaz de descrever o objectivo do sumário da disciplina	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
3.4.1	As minhas disciplinas	As minhas disciplinas	É capaz de identificar o conteúdo que é apresentado no bloco As minhas disciplinas	Sim	Não	Não
3.4.2		Todas as disciplinas	É capaz de usar a hiperligação Todas as disciplinas para procurar outras disciplinas	Sim	Não	Não
3.5.1	Bloco HTML	Usar o bloco HTML	Adicionar um bloco HTML, personalizar o título e adicionar-lhe conteúdo.	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	Não
3.6.1	Últimas notícias	Novo tópico	É capaz de adicionar um tópico novo	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	Não
3.7.1	Mensagens	Ler uma mensagem	É capaz de ler mensagens	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Sim
3.7.2		Responder a mensagem	É capaz de responder a mensagens	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.7.3		Enviar mensagem	É capaz de enviar uma mensagem	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.7.4		Contacto online / offline	É capaz de identificar contactos em estado online e offline	Sim	Não	
3.7.5		Procurar um contacto	É capaz de procurar contactos	Sim		
3.7.6		Limitar a procura às disciplinas	É capaz de procurar contactos apenas em disciplinas (caixa de verificação)	Sim		
3.7.7		Procurar mensagem - palavras-chave	É capaz de procurar por palavras-chave	Sim		
3.7.8		Procurar mensagens –	É capaz de incluir utilizadores bloqueados na	Sim		

		incluir utilizadores bloqueados	pesquisa			
3.7.9		Procurar mensagens – mensagem enviada só para mim	É capaz de procurar mensagens enviadas apenas para si	Sim		
3.7.10		Procurar mensagens— apenas mensagens enviadas por mim	É capaz de procurar mensagens enviadas apenas por si	Sim		
3.7.11		Procurar mensagens—todas as mensagens	É capaz de procurar em todas as mensagens	Sim		
3.7.12		Seleccionar um contacto	É capaz de seleccionar um contacto	Sim		
3.7.13		Adicionar contacto	É capaz de adicionar um contacto	Sim		
3.7.14		Bloquear contacto	É capaz de bloquear um contacto	Sim		
3.7.15		Histórico de mensagens de um contacto	É capaz de aceder ao histórico de mensagens trocadas com um contacto	Sim		
3.7.16		Definições de mensagens— como usar a janela de pop-up	É capaz de configurar a opção de janela pop-up	Sim		
3.7.17		Definições de mensagens— bloquear mensagens de utilizadores que não estão nos contactos	É capaz de bloquear mensagens de contactos que não estão na sua lista de contactos	Sim		
3.7.18		Definições de mensagens— aviso sonoro	É capaz de configurar um aviso sonoro	Sim		
3.7.19		REMOVIDO	REMOVIDO	Sim		
3.7.20		Definições de mensagens— definir preferências de e-mail	É capaz de definir preferências de e-mail	Sim		
3.7.21		Definições de mensagens— texto simples ou formato HTML	É capaz de seleccionar entre texto simples ou formato HTML	Sim		
3.8.1	Utilizadores	Utilizar a hiperligação para	É capaz de usar a hiperligação dos utilizadores	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim

	activos	aceder ao perfil dos utilizadores activos	activos			
3.8.2		Tempo de actividade	É capaz de identificar há quanto tempo o utilizador activo entrou na disciplina	Sim	Não	
3.9.1	Pessoas	Utilizar a hiperligação para ver as hiperligações para os participantes	É capaz de aceder aos detalhes dos participantes	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim
3.9.2		Lista de professores	É capaz de listar os participantes	Sim		
3.9.3		Lista de alunos		Sim		
3.9.4		Ordenar—nome próprio	É capaz de ordenar a lista	Sim		
3.9.5		Ordenar—apelido		Sim		
3.9.6		Ordenar—cidade		Sim		
3.9.7		Ordenar—país		Sim		
3.9.8		Ordenar—último acesso		Sim		
3.9.9		Ver perfil	É capaz de aceder ao perfil através da hiperligação	Sim		
3.9.10		Ver detalhes	É capaz de alternar entre o modo de visualização mais e menos detalhado	Sim		
3.9.11		Mais detalhado—actividade de acesso	É capaz de ver o modo mais detalhado—actividade de acesso	Sim		
3.9.12	Mais detalhado—ver o perfil completo	É capaz de ver o modo mais detalhado—aceder ao perfil completo	Sim			
3.10.1	Resultados do teste	Seleccionar o teste a apresentar	É capaz de seleccionar o teste correcto	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Sim
3.10.2	3 necessárias	Número de resultados	Sabe que pode optar por mostrar apenas um resultado de cada vez	Sim	Não	
3.10.3		Número de notas mais altas a apresentar	É capaz de alterar o número de notas mais altas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.10.4		Número de notas mais baixas a apresentar	É capaz de alterar o número de notas mais baixas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	

3.10.5		Mostrar grupos em vez de alunos individuais	É capaz de mostrar grupos em vez de alunos individuais	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.10.6		Mostrar como percentagens	É capaz de mostrar como percentagens	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.10.7		Mostrar como fracções	É capaz de mostrar como fracções	Sim	Escolha	
3.10.8		Mostrar como valor absoluto	É capaz de mostrar como valor absoluto	Sim	um	
3.11.1	Entrada	Título do glossário	É capaz de definir o título	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Ed	Não
3.11.2	aleatória do glossário	Glossário de entradas aleatórias	É capaz de seleccionar o glossário correcto	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.11.3	5 necessários	Tempo até ser apresentada nova entrada	É capaz de definir o tempo até que seja mostrada uma nova entrada	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.11.4		Seleção da entrada seguinte: entrada aleatória	É capaz de definir o modo de seleção da entrada seguinte: entrada aleatória	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.11.5		Seleção da entrada seguinte: última entrada modificada	É capaz de definir o modo de seleção da entrada seguinte: última entrada modificada	Sim	Choose one	
3.11.6		Seleção da entrada seguinte: Entrada seguinte	É capaz de definir o modo de seleção da entrada seguinte: Entrada seguinte	Sim		
3.11.7		Conceito / cabeçalho de cada entrada	É capaz de apresentar o conceito / cabeçalho para cada entrada (S/N)	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.11.8		Utilizadores que podem adicionar entradas ao glossário	É capaz de definir os utilizadores que podem adicionar entradas ao glossário	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
3.11.9		Utilizadores que podem ver, mas não podem adicionar, entradas ao glossário	É capaz de definir os utilizadores que podem ver mas não podem adicionar entradas ao glossário	Sim		
3.11.10		Utilizadores que não podem ver, nem adicionar entradas ao glossário	É capaz de definir os utilizadores que não podem ver nem adicionar entradas ao glossário	Sim		
3.12.1	Actividade recente	Duração das actividades	É capaz de ver a duração das actividades realizadas (desde o último acesso)	Sim	Não	Não
3.12.2		Tempo máximo das actividades	É capaz de definir o tempo máximo das actividades mostradas na lista	Sim	Não	

3.12.3		Aceder ao relatório de actividades completo	É capaz de aceder ao relatório completo de actividades	Sim	Não	
3.12.4		Tempo desde que são mostradas as actividades	É capaz de definir a data a partir de quando são mostradas as actividades na lista	Sim	Não	
3.12.5		Opções avançadas de filtros: disciplinas	É capaz de usar opções avançadas de filtros: disciplinas a procurar	Sim	Não	
3.12.6		Opções avançadas de filtros: participantes	É capaz de usar opções avançadas de filtros: participantes	Sim	Não	
3.12.7		Opções avançadas de filtros: desde que data	É capaz de usar opções avançadas de filtros: desde que data	Sim	Não	
3.12.8		Opções avançadas de filtros: actividades	É capaz de usar opções avançadas de filtros: que actividades	Sim	Não	
3.12.9		Opções avançadas de filtros: ordenar por	É capaz de usar opções avançadas de filtros: ordenar pelas configurações	Sim	Não	
3.12.10		Usar a informação de retorno: hiperligação para cada tipo de actividade	É capaz de usar a informação de retorno: hiperligação para cada tipo de actividade	Sim	Não	
3.12.11		Usar a informação de retorno: notas	É capaz de usar a informação de retorno: notas	Sim	Não	
3.12.12		Questões de privacidade	É capaz de identificar questões de privacidade	Sim	Não	
3.13.1	Feeds RSS	Capaz de activar um feed	É capaz de activar um feed	Sim	Não	<input type="checkbox"/>
3.13.2		Descrições de hiperligações	É capaz de apresentar as descrições das hiperligações	Sim	Não	Possivel-mente
3.13.3		Número máximo de entradas por bloco	É capaz de definir o número máximo de entradas a mostrar por bloco	Sim	Não	
3.13.4		Feeds RSS disponíveis	É capaz de seleccionar os feeds a partir de uma lista disponibilizada pelo Admin	Sim	<input type="checkbox"/> Sim se activados	
3.13.5		Título do bloco/feed	É capaz de controlar o título do bloco /feed	Sim	<input type="checkbox"/> Sim se activados	
3.13.6		Hiperligação ao canal	É capaz de apresentar a hiperligação ao canal	Sim	Não	
3.13.7		Imagem do canal	É capaz de apresentar a imagem do canal	Sim	Não	

3.14.1	Pesquisar nos fóruns	Pesquisa simples	É capaz de usar a pesquisa simples	Sim	Não	Não
3.14.2		Pesquisa avançada: palavras contidas na mensagem	É capaz de pesquisar por palavras	Sim	Não	Não
3.15.1	Próximos eventos	Nº máx. de eventos	É capaz de definir o número máximo de próximos eventos	Sim	Não	Não
3.15.2		Novos eventos	É capaz de adicionar novos eventos nas secções do calendário	Sim	Não	Não
3.15.3		Próximos eventos e calendário	Demonstra conhecimento de como usar o bloco de próximos eventos	Sim	Não	Não
3.16.1	Blogues	Adicionar entradas ao blogue	É capaz de adicionar uma nova entrada	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
3.16.2		Preferências do blogue	É capaz de definir as preferências	Sim	Não	Não
3.16.3		Ver blogues	É capaz de ver entradas: entradas de disciplinas e entradas ao nível do site	Sim	Não	Não
3.16.4		Usar palavras-chave	É capaz de usar palavras-chave oficiais	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
3.16.5		Palavras-chave definidas pelo utilizador	É capaz de criar palavras-chave definidas pelo utilizador	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
3.17.1	LAMS	Removido	Removido	Não	Não	Não
3.18.1	Pesquisa Global	REMOVIDO	Não está activo como standard – ainda se encontra em fase experimental	Não	Não	Não
3.19.1	Palavras-chave	Palavras-chave	É capaz de adicionar uma palavra-chave	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
3.19.2		Título do bloco	É capaz de definir o título do bloco Palavras-chave	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
3.19.3		Nº de palavras-chave	É capaz de definir o número de palavras-chave a apresentar	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não

**Conjunto de Competências 4 – Utilizar Recursos (Moodle 1.9, v1.1)**

Indicador de controlo	Conjunto de ferramentas		Verificação de desempenho e âmbito	Método de avaliação		
	Nome	Característica/Função		Exame	Projecto	Narrativa
4.1.1	Recursos	Mover ficheiros para outra pasta	É capaz de mover ficheiros para uma pasta diferente	Sim	Não	Não
4.1.2	(definições	Apagar completamente	É capaz de eliminar ficheiros (não apenas as hiperligações aos ficheiros)	Sim	Não	
4.1.3	partilhadas por todos os recursos)	Criar pasta comprimida	É capaz de criar e carregar um ficheiro em formato comprimido (ex.: .zip, .rar, .tar.) e descomprimi-lo	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	
4.1.4		Descarregar ficheiros	É capaz de descarregar e de gravar ficheiros	Sim	Não	
4.1.5		Permitir redimensionamento da janela	É capaz de definir as opções de ajuste do tamanho da janela	Sim	Não	
4.1.6		Permitir scroll na janela	É capaz de definir as opções de deslocamento dentro da janela	Sim	Não	
4.1.7		Exibir barra de hiperligações/favoritos	É capaz de mostrar ou ocultar a barra de hiperligações/favoritos	Sim	Não	
4.1.8		Exibir barra de endereço	É capaz de mostrar ou ocultar a barra de endereço	Sim	Não	
4.1.9		Exibir barra de menus	É capaz de mostrar ou ocultar a barra de menus	Sim	Não	
4.1.10		Exibir barra de ferramentas	É capaz de mostrar ou ocultar a barra de ferramentas	Sim	Não	
4.1.11		Exibir barra de estado	É capaz de mostrar ou ocultar a barra de estado	Sim	Não	
4.1.12		Largura da janela, por omissão (em pixeis)	É capaz de definir a largura por omissão, da janela	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	
4.1.13		Altura da janela, por omissão (em pixeis)	É capaz de definir a altura por omissão, da janela	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	
4.1.14		Visível	É capaz de definir a disponibilidade inicial	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	
4.1.15		Sumário do recurso	É capaz de identificar e de usar o campo que contém a informação de sumário, quando cria recursos	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	

4.2.1	Página de texto	Texto	É capaz de introduzir texto	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Sim
4.2.2		Emoticons	É capaz de introduzir Emoticons	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
4.2.4		Auto-formatação Moodle	É capaz de usar a auto-formatação Moodle	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
4.2.5		Formato de texto simples	É capaz de usar o formato de texto simples	Sim	Escolha 1	
4.2.6		Formato Markdown	É capaz de usar o formato Markdown	Sim		
4.3.1	Páginas web	Páginas web	É capaz de compôr uma página web (competências individuais na utilização do editor HTML abordadas em 2.3.x)	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	<input type="checkbox"/> Sim
4.4.1	Hiperligação a ficheiro ou página web	URL para localização da página web	É capaz de criar uma hiperligação ao URL de uma página web, como recurso (em Adicionar um recurso)	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	<input type="checkbox"/> Sim
4.4.2		Botão para procurar página web	É capaz de utilizar o botão de procura de páginas web	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim
4.4.3		Hiperligação a ficheiros	É capaz de criar uma hiperligação a um ficheiro	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Sim
4.4.4		Forçar download	É capaz de localizar e de usar a opção para forçar o download	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Sim
4.5.1	Exibir directorias	Exibir directoria	É capaz de seleccionar a directoria adequada para ser exibida	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	<input type="checkbox"/> Sim
4.6.1	Etiquetas	Inserir uma etiqueta	É capaz de usar etiquetas, de modo apropriado	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	Não

<b>Conjunto de Competências 5 – Usar Actividades (Moodle 1.9, v1.1)</b>						
<i>Indicador de controlo</i>	<i>Conjunto de ferramentas</i>		<i>Verificação de desempenho e âmbito</i>	<i>Método de avaliação</i>		
	<i>Nome</i>	<i>Característica/Função</i>		<i>Exame</i>	<i>Projecto</i>	<i>Narrativa</i>
5.1.1	Trabalho 3 necessários	Tipos de trabalho	É capaz de identificar a diferença entre os quatro tipos de trabalho (criar quatro tipos)	Sim	<input type="checkbox"/> Sim 4 tipos necessários	<input type="checkbox"/> Sim
5.1.2		Adicionar ficheiros a um trabalho	É capaz de adicionar um ficheiro a um trabalho, que funcione como minuta, modelo ou que contenha informação adicional, útil para os alunos	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.1.3		Impedir submissão após o prazo	É capaz de definir a proibição de submeter trabalhos depois do prazo previsto	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.1.4		Ressubmissão	É capaz de definir a possibilidade de ressubmissão	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.1.5		Upload de ficheiros	É capaz de especificar informação para que os alunos possam fazer upload de um ficheiro	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.1.6		Classificação	É capaz de introduzir comentários no texto do aluno.	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.1.7		Classificação rápida	É capaz de usar a classificação rápida na grelha de utilizadores do trabalho	Sim	Não	Não
5.2.1		Chat Todos necessários	Chat agendado	É capaz de definir uma hora para o chat	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.2.2	Guardar sessões de chat		É capaz de definir as opções para guardar chats	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.2.3	Calendário		É capaz de adicionar datas relativas a sessões de chat	Sim	Não	
5.2.4	Grupos		É capaz de usar as sessões de chat apenas para grupos e o professor	Sim	Não	
5.2.5	Visualização de chats		É capaz de definir as opções de visualização do chat		<input type="checkbox"/> Sim	
5.3.1	Referendo	Utilização de referendos	É capaz de identificar as diferenças relativamente ao inquérito	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim

5.3.2	7 necessários	Tipos de referendos	É capaz de criar um referendo e identificar diferentes tipos de perguntas	Sim	Não	Não
5.3.3		Número de opções	É capaz de identificar um número mínimo de opções	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.3.4		Limite	É capaz de definir limite para o número de respostas a cada opção	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.3.5		Publicar resultados	É capaz de configurar a publicação dos resultados	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.3.6		Privacidade dos resultados	É capaz de configurar a privacidade de modo adequado	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.3.7		Função de actualização do referendo	É capaz de definir opções de actualização	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.3.8		Datas do referendo	É capaz de definir um intervalo de datas para o referendo	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.3.9		REMOVIDO	REMOVIDO			
5.3.10		Exportação de resultados	É capaz de identificar limites à exportação	Sim	Não	Não
5.4.1		Forum 4 necessários	Tipos	É capaz de identificar tipos de fóruns	Sim	Não
5.4.2	Permissões dos alunos		É capaz de identificar as consequências das combinações entre tipos de fóruns e permissões dos alunos	Sim	Não	
5.4.3	Subscrição obrigatória		É capaz de definir a subscrição obrigatória	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.4.4	Monitorização		É capaz de activar a monitorização de mensagens não lidas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.4.5	Classificações		É capaz de definir e de usar as opções de classificação	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.4.6	Funções de grupos		É capaz de definir o modo de grupo adequadamente	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.4.7	Professores em grupos		É capaz de identificar as consequências de um professor ser membro de um grupo	Sim	Não	
5.4.8	Ficheiros nos fóruns		É capaz de identificar que tipos de ficheiro podem ser carregados para um fórum	Sim	Não	

5.4.9		Iniciar um tema de debate	É capaz de iniciar um tema de debate	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.4.10		Apresentação dos temas de debate	É capaz de alterar a apresentação dos temas de debate	Sim	Não	
5.4.11		Gerir temas de debate	É capaz de mover, separar e de eliminar debates	Sim	Não	
5.4.12		Editar uma mensagem	É capaz de identificar durante quanto tempo os alunos podem editar as mensagens	Sim	Não	
5.4.13		Parar um debate	É capaz de parar um debate de modo eficaz	Sim	Não	
5.4.14		Configuração de fóruns	É capaz de editar as configurações de um fórum	Sim	Não	
5.5.1	Glossário	Funções dos glossários	É capaz de usar o tipo de glossário adequado	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.5.2	5 necessários	Formatos de apresentação	É capaz de controlar o formato de apresentação	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.5.3		Hiperligação automática a entradas	É capaz de gerar entradas do glossário como hiperligações automáticas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.5.4		Comentar entradas	É capaz de identificar os utilizadores que podem comentar entradas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.5.5		Palavras-chave	É capaz de identificar como se adicionam e separam palavras-chave	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.5.6		Categorias	É capaz de criar uma categoria, e de adicionar uma entrada a uma categoria existente	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.6.1	Inquérito	Funções	É capaz de seleccionar um inquérito	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	Não
5.6.2		Outros instrumentos para inquéritos	É capaz de identificar outras técnicas de inquérito	Sim	Não	
5.6.3		Apresentação de resultados	É capaz de usar o relatório gráfico de resultados	Sim	Não	
5.7.1	Teste	Acesso	É capaz de controlar a abertura e o fecho do teste	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.7.2	10 necessários	Janela segura	É capaz de usar a opções de 'janela segura'	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	

5.7.3	Método de avaliação	É capaz de definir um método de avaliação	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.7.4	Modo adaptativo	É capaz de identificar a função do modo adaptativo	Sim	Não
5.7.5	Categorias	É capaz de criar categorias e de incluir questões em categorias	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.7.6	Tipos de questão	É capaz de identificar as diferenças entre os tipos de questão e a forma como se edita cada um deles	Sim	<input type="checkbox"/> Sim (Pelo menos 4 tipos)
5.7.7	Classificação manual	É capaz de classificar questões de ensaio e de comentar as respostas dadas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.7.8	Nota e pontos	É capaz de identificar a diferença entre a classificação das respostas às questões e os pontos	Sim	Não
5.7.9	Feedback	É capaz de adicionar feedback apropriado para as respostas correctas e incorrectas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.7.10	Relatórios	É capaz de usar os relatórios	Sim	Não
5.7.11	Temporização	É capaz de definir o tempo máximo para o teste	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.7.12	Feedback das questões	É capaz de definir um feedback geral	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.7.13	Ordem aleatória das questões	É capaz de definir a ordem aleatória das questões e das opções dentro de cada questão	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.7.14	Tentativas de realizar o teste	É capaz de definir o número de tentativas permitidas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.7.15	Tempo de espera entre tentativas de realização	É capaz de definir o intervalo de tempo de espera entre múltiplas tentativas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.7.16	Categorias de publicação	É capaz de seleccionar as opções adequadas para publicar categorias de questões	Sim	Não
5.7.17	Senhas	É capaz de definir uma senha de acesso ao teste	Sim	<input type="checkbox"/> Sim
5.7.18	Reclassificação	É capaz de usar a função de reclassificação	Sim	Não
5.7.19	Exportar	É capaz de exportar uma categoria de	Sim	<input type="checkbox"/> Sim

			questões			
5.7.20		Importar	É capaz de importar uma categoria de questões	Sim	Não	
5.8.1	Wiki	Função	É capaz de explicar o conceito de wiki	Sim	Não	Não
5.8.2	Todos necessários	Tipos	É capaz de identificar as variações de wiki do professor, wiki de grupo, wiki de utilizador	Sim	Não	
5.8.3		Definições de início	É capaz de identificar que esta configuração não pode ser alterada depois da configuração inicial	Sim	Não	
5.8.4		Nomes	Compreende que nomes múltiplos no wiki cumprem uma função específica	Sim	Não	
5.8.5		Grupos	É capaz de configurar o modo de grupos nos wikis	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.8.6		Páginas novas	É capaz de adicionar novas páginas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.8.7		Removido	Removido	Não	Não	
5.8.8		Administração	É capaz de utilizar o histórico das páginas do wiki	Sim	Não	
5.8.9		Páginas orfãs	É capaz de encontrar páginas orfãs	Sim	Não	
5.8.10		Exportar	É capaz de exportar páginas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
5.9.1	Workshop	Objectivo do workshop	Compreende que um workshop pode ser usado para a avaliação entre pares	Não	Não	Não
5.9.2		Opções	É capaz de configurar aspectos opcionais do workshop	Não	Não	
5.9.3		Classificação	É capaz de configurar uma forma específica de classificar o workshop	Não	Não	
5.10.1	SCORM / AICC	Função	Compreende o que é uma actividade SCORM/AICC	Sim	Não	Não
5.10.2		Descompressão	Compreende que é necessário descomprimir o pacote Zip de um ficheiro SCORM/AICC	Sim		
5.10.3		Edição	Compreende que uma actividade SCORM/AICC não pode ser editada no Moodle	Sim		

5.10.4		Monitorização	Compreende as implicações de editar as configurações	Sim		
5.11.1	Lição	Princípios	É capaz de construir lições curtas	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.11.2		Lições de treino e repetições	É capaz de configurar lições de treino	Sim	Construir	
5.11.3		Percurso da lição e páginas não vistas	É capaz de usar percursos da lição e páginas não vistas	Sim	uma lição usando	
5.11.4		Formato de apresentação de slides	Compreende o que é o formato de apresentação de slides	Sim	percursos,	
5.11.5		Controlo de acessos	É capaz de configurar o controlo de acessos	Sim	navegação e	
5.11.6		Apresentação de resultados	É capaz de configurar as opções de apresentação de resultados	Sim	questões	
5.11.7		Disponibilidade temporal das lições	É capaz de definir a disponibilidade temporal das lições	Sim		
5.11.8		Tabela de ramificação	É capaz de identificar uma tabela de ramificação	Sim		
5.11.9		Página de pergunta	É capaz de identificar os diferentes tipos de pergunta	Sim		
5.11.10		Perguntas de ensaio	É capaz de identificar perguntas de ensaio e sabe classificá-las	Sim		
5.11.11		Organização de páginas	É capaz de organizar páginas	Sim		
5.11.12		Grupo	É capaz de identificar um grupo numa lição	Sim		
5.11.13		Verificação da navegação	É capaz de verificar a navegação	Sim		
5.11.14		Importar formatos	É capaz de identificar as opções de importação	Sim		
5.12.1	Base de dados	Criar uma base de dados	É capaz de criar uma nova base de dados	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.12.2		Preferências da base de dados	É capaz de definir as opções de mínimo e máximo	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.12.3		Criar campos	É capaz de criar uma variedade de campos (mínimo 5)	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.12.4		Introduzir dados	É capaz de adicionar entradas (mínimo 5)	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não

5.12.5		Usar modelos de bases de dados	É capaz de criar um modelo	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
5.12.6		Predefinições da base de dados	É capaz de usar predefinições	Sim	Não	Não

**Conjunto de Competências 6 – Multimédia e recursos (Moodle 1.9, v1.1)**

Indicador de controlo	Conjunto de ferramentas		Verificação de desempenho e âmbito	Método de avaliação		
	Nome	Característica/Função		Exame	Projecto	Narrativa
6.1.1	Imagens	.jpg	Compreende os conceitos de compressão e de interlacing	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Sim
6.1.2		.gif	Compreende as diferenças entre a versão 87a e a versão 89a		Apresentar pelo menos dois formatos	
6.1.3		.png	Compreende a relação dos atributos de .png com .gif e .jpg			
6.1.4		Outros formatos de gráficos comuns	É capaz de identificar outros formatos comuns ex. .bmp, .swf, e .wmf			
6.2.1	Audio e	.mp3, .mp4, .wav, .ogg	É capaz de identificar formatos comuns de audio e vídeo (2 audio ou 1 audio + 1 vídeo)	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
6.2.2	Vídeo	.mpg, .mp4, .wmv, .rm			2 exemplos	
6.3.1	Documentos e recursos	ex. Word / Writer / .rtf	É capaz de identificar formatos comuns de documentos e de recursos	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
		ex. PowerPoint / Impress				
		ex. .pdf			Pelo menos 2	
6.4.1	Flash e Shockwave	Integrar ficheiros .swf	É capaz de adicionar um ficheiro shockwave (.swf)	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
6.5.1	Removido	Removido	Removido	Não	Não	
6.6.1	Outros formatos de multimédia	Outros formatos comuns de multimédia que podem ser usados	É capaz de identificar outros tipos de formatos	Sim	Não	
6.7.1	Removido	Removido	removido	Não	Não	Não

**Conjunto de Competências 7 – Gestão de Participantes (Moodle 1.9, v1.1)**

Indicador de controlo	Conjunto de ferramentas		Verificação de desempenho e âmbito	Método de avaliação		
	Nome	Característica/Função		Exame	Projecto	Narrativa
7.1.1	Inscrever	Inscrever alunos	É capaz de inscrever alunos	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
7.1.2	Participantes	Chaves de inscrição	É capaz de definir chaves	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
7.1.3	Todos necessários	Validade da inscrição	É capaz de configurar a duração da inscrição	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
7.1.4		Inscrever professores	Removido	Não	Não	
7.2.1	Perfis	Information available on profile	Can view profiles	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim
7.2.2	Todos necessários	Editar informação do perfil	É capaz de editar a informação do perfil	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
7.2.3		Ver mensagens enviadas para fóruns de alunos individuais, dentro da disciplina	É capaz de ver mensagens	Sim	Não	
7.2.4		Ver debates em fóruns, de alunos individuais, dentro da disciplina	É capaz de ver debates	Sim	Não	
7.2.5		Usar Anotações	É capaz de adicionar anotações ao perfil do aluno	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
7.3.1	Movido	Movido	Movido	Não	Não	Não
7.3.2		Movido	Movido	Não	Não	
7.4.1	Notas	Ver notas	É capaz de ver notas	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim
7.4.2	Todos necessários	Download – Excel / texto	É capaz de fazer o download das notas	Sim	Não	
7.4.3		Definir preferências	É capaz de definir preferências (ex. criar categorias, incluir trabalhos em categorias, excluir um trabalho das notas)	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
7.4.4		Classificar trabalhos	É capaz de classificar trabalhos	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
7.4.5		Escalas personalizadas	É capaz de criar e de usar uma escala personalizada para classificar um trabalho	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	

7.4.6		Competências	É capaz de adicionar uma competência	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
7.5.1	Papéis	Atribuir papéis	É capaz de identificar e de usar papéis	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
7.5.2		Adaptar papéis	É capaz de adaptar papéis	Sim	Não	
7.5.3		Permissões	É capaz de identificar as permissões Herdar, Permitir, Impedir e Proibir	Sim	Não	
7.5.4		Papéis específicos para actividades	É capaz de atribuir o papel de professor aos alunos para uma actividade individual	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
7.5.5		Papéis específicos para recursos	É capaz de atribuir o papel de professor aos alunos para um recurso individual	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	

**Conjunto de Competências 8 – Gestão do curso (Moodle 1.9, v1.1)**

Indicador de controlo	Conjunto de ferramentas		Verificação de desempenho e âmbito	Método de avaliação		
	Nome	Característica/Função		Exame	Projecto	Narrativa
8.1.1	Usar e gerir grupos	Criar grupos	É capaz de criar grupos	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
8.1.2		Editar definições de grupo	É capaz de editar definições de grupo – ex. Ícone do grupo e/ou descrição	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
8.1.3		Adicionar a grupos	É capaz de adicionar membros ao grupo	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
8.1.4		Actividades de grupo	É capaz de definir actividades de grupo	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
8.1.5	Meta-grupos	Removido	Não é standard – ainda experimental	Não	Não	Não
8.1.6		Removido	Não é standard – ainda experimental	Não	Não	Não
8.2.1	Estruturar cursos	Ocultar e mostrar conteúdo	É capaz de ocultar e mostrar conteúdo	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Sim
8.3.1	Relatórios	Usar relatórios	É capaz de ver por Participante	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim
			É capaz de controlar as datas			
			É capaz de seleccionar actividades			
			É capaz de ver registos em directo			
8.4.1	Ficheiros	Criar uma pasta	É capaz de criar uma pasta	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	Não
8.4.2		Upload de ficheiros	É capaz de fazer upload de ficheiros	Sim	<input type="checkbox"/> Sim	
8.4.3		Removido	Removido	Não	Não	
8.4.4		Editar ficheiros	É capaz de editar ficheiros	Sim	Não	
8.4.5		Descomprimir ficheiro	É capaz de descomprimir um ficheiro	Sim	Não	
8.4.6		Listar ficheiros em pastas	É capaz de listas ficheiros	Sim	Não	
8.4.7		Renomear ficheiros	É capaz de renomear ficheiros	Sim	Não	
8.4.8		Apagar completamente	É capaz de eliminar ficheiros	Sim	Não	
8.4.9		Criar ficheiro comprimido	É capaz de criar um ficheiro .zip	Sim	Não	

8.4.10		Download de ficheiros	É capaz de fazer download de ficheiros	Sim	Não	
8.5.1	Ajuda	Usar a ajuda	É capaz de usar a Ajuda, de forma eficaz, no Moodle	Sim	Não	Não
8.6.1	Cópia de segurança	Fazer cópias de segurança de disciplinas	É capaz de fazer uma cópia de segurança e de gerir as opções da mesma	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	Não
8.7.1	Restaurar	Restaurar disciplinas	É capaz de restaurar uma disciplina, e de gerir as opções da operação	Sim	Não	Não
8.8.1	Importar dados de disciplina	Importar	É capaz de importar dados de disciplinas existentes	Sim	Não	Não
8.9.1	Fórum só de professores	Usar o Fórum só de professores	É capaz de criar um fórum só para professores (oculto)	Sim	<input type="checkbox"/> Sim Necessário	Não
8.10.1	Repôr	Repôr uma disciplina	É capaz de explicar a função de Repôr	Sim	Não	<input type="checkbox"/> Sim